



Ministerul Educației și Cercetării
LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI EMINESCU”
DUMBRĂVENI – SUCEAVA
Tel. / Fax 0230535014
e-mail: grupscolardumbraveni@yahoo.com
<http://www.grupdumbraveni.ro>



Nr. înreg. 5474 / 23.09.2025

Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 30.09.2025

Aprobat în ședința C.A. din 02.10.2025

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbăveni

ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Director,
Prof. Duceac Adriana
L.S.



CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la anul școlar 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Acțiune al Școlii, a Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor și comisiilor.

Viziunea Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni

Viziunea Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

Misiunea Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni

Misiunea Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;

- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

Scurt istoric al unității de învățământ

Comuna Dumbrăveni apare în istoria învățământului românesc încă din timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza, când reformele domnitorului sunt materializate, începând cu anul 1864. Astfel în anul 1865, se înființează prima clasă cu 20 de elevi înscriși în clasa întâi, găzduită pentru început în casa unui locuitor al comunei. Mai apoi, în 1870-1871, primul așezământ al unei școli, cu două săli de clasă, constituie un început al evoluției instituției școlare din Dumbrăveni.

Câteva imagini inedite cu Școli și clase de elevi din comuna Dumbrăveni din prima jumătate al secolului al XX-lea:



După mai multe mutări ale activității școlare, mai întâi în clădirea unui fost han poștal, în anul 1945 un local al curții boierești este reamenajat pentru șase săli de clasă. O altă schimbare importantă are loc în anul 1963 când, sub denumirea de LICEUL de CULTURĂ

GENERALĂ, se dă în folosință un nou local, cu opt săli de clasă și un laborator. Actualul sediu este dat în folosință în anul 1974.

De-a lungul timpului, școala din Dumbrăveni s-a extins vizibil și a avut diverse denumiri: Gimnaziul Unic Dumbrăveni (1945-1947), Liceul Teoretic Dumbrăveni (1956-1975), Grupul Școlar Dumbrăveni (1994-2013), iar din 2013 poartă denumirea Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu", având trei profile - filologie, matematică-informatică și mecanică, precum și școală profesională de trei ani. Aceștia i se adaugă alte trei unități de învățământ primar, ca structuri: Școala Primară nr. 1, Școala Primară nr. 2 și Școala Primară Sălăgeni.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. - Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. - Respectarea curriculumului național. - Bază materială modernă, adecvată. - Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. - Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	- Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. - Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. - Utilizare insuficientă a resurselor digitale și materiale la potențial maxim. - Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. - Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor. - Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. - Promovarea imaginii unității în comunitate și online. - Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	- Finanțare insuficientă și birocrăție excesivă în achiziții. - Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. - Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. - Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

--	--

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală”, „Masă sănătoasă”, PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic:

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PAS. Menționăm că prioritatea atingerii Țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni:

- Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II

– RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025

Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 1514 elevi, cu vârsta între 6-20 de ani:

- învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII
- învățământ liceal: clasele IX-XII

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi	fete	băieți
1.	Primar	Clasa pregătitoare	6,20	129	64	65
2.		Clasele I	6,20	126	55	71
3.		Clasele a II-a	6,20	129	64	65
4.		Clasele a III-a	6,20	115	45	70
5.		Clasele a IV-a	5,20	99	56	43
		TOTAL	30	598	284	314
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	5	115	55	60
7.		Clasa a VI-a	5	118	53	65

8.		Clasele a VII-a	5	125	61	64
9.		Clasele a VIII-a	5	102	47	55
		TOTAL	20	460	216	244
10.	Liceal	Clasele a IX-a	3	82	42	40
11.		Clasele a X-a	3	71	34	37
12.		Clasele a XI-a	3	85	40	45
13.		Clasele a XII-a	2	51	26	25
14.		TOTAL	11	289	142	147
15.	Școală profesională	Clasele a IX-a	2	54	29	25
16.		Clasele a X-a	3	62	24	38
17.		Clasele a XI-a	2	51	30	21
		TOTAL	7	167	83	84
		TOTAL ȘCOALĂ	68	1514	725	789

Statistic, din cei **1514** elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au terminat **1522** elevi, **2** elevi fiind plecați și **10** elevi fiind veniți în timpul anului școlar și au promovat **1506** elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Clasa	Promovare 2024-2025
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	100%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
TOTAL PRIMAR	100%
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	99,15%
Clasa a VII-a	96,03%
Clasa a VIII-a	100%
TOTAL GIMNAZIU	98,79%
Clasa a IX-a	100%
Clasa a X-a	97,18%
Clasa a XI-a	97,64%
Clasa a XII-a	96,07%
TOTAL LICEU	97,72%
Clasa a IX-a	96,29%
Clasa a X-a	98,41%
Clasa a XI-a	98,07%

TOTAL ȘCOALĂ PROFESIONALĂ	97,59%
TOTAL unitate de învățământ	98,52%

Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasa I	14	3	11
Clasa a II-a	0	0	0
Clasa a III-a	95	56	39
Clasa a IV-a	43	0	43
TOTAL PRIMAR	152	59	83
Clasa a V-a	119	35	84
Clasa a VI-a	153	59	94
Clasa a VII-a	318	160	158
Clasa a VIII-a	501	147	354
TOTAL GIMNAZIU	1091	401	690
Clasa a IX-a	348	23	325
Clasa a X-a	870	237	633
Clasa a XI-a	850	135	715
Clasa a XII-a	943	263	680
TOTAL LICEU	3011	658	2353
TOTAL	4254	1118	3126

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **101** cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	83

Detașați din alte unități	0
Suplinitori calificați	22
Suplinitori necalificați	2
Personal didactic asociat/pensionari	1
TOTAL	101

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	3
Gradul I	53
Gradul II	14
Definitivat	18
Fără grad	13
TOTAL	101

 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar - 8

Secre- tar	Secretar- șef	Administrator financiar	Contabil	Biblio- tecar	Inginer de sistem	Laborant	Adminis- trator de patrimo- niu
1	1	1	1	1	1	1	1

Personal administrativ - 17,7 norme

Total posturi	Îngrijitori	Muncitor întreținere	Șofer	Paznici
17,7 norme	10,2	4,5	1	2

Resurse materiale

Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni își desfășoară activitatea în 6 corpuri de clădire, reabilitate conform standardelor actuale.

Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni dispune de săli de clasă, cabinete, laboratoare și ateliere moderne:

 1 sală SMART LAB

- 1 cabinet de limba și literatura română
- 1 cabinet limbi moderne
- 1 cabinet de matematică
- 1 cabinet textile-pielărie
- 1 cabinet tehnologii- mecanică
- 1 laborator biologie
- 1 laborator chimie
- 2 laboratoare de informatică
- 1 laborator fizică
- 1 atelier textile-pielărie
- 2 ateliere de mecanică
- o sală mare de sport și teren de sport
- 5 cancelarii (în corpuri diferite)
- 1 cabinet director
- 1 cabinet directori adjuncți
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet consilieri școlari
- 1 cabinet Erasmus
- 1 arhivă
- 1 bibliotecă – cu 28290 de volume în anul școlar 2024-2025
- 10 grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Liceul Tehnologic "Mihai Eminescu"

Dumbrăveni:

- calculatoare/videoproiectoare/împresante și ecrane interactive în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este foarte bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și calculator/ laptop în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratoarele de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele și atelierele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale, existând o colaborare foarte bună cu Primăria și Consiliul Local Dumbrăveni.

Resurse financiare

Sursele de finanțare ale Liceului Tehnologic "Mihai Eminescu" Dumbrăveni sunt: bugetul de stat, bugetul local și venituri din sponsorizări, gestionate de Asociația de părinți „În sprijinul educației”.

În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social, conform legislației.

S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice modern la toate disciplinele. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor elevilor.

CAPITOLUL III

- REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

 **Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024-2025, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:**

Număr elevi din clasa a II-a									
înscriși	absenți	Prezenți la SCRIS - LIMBA ROMÂNĂ	Prezenți la CITIT-LIMBA ROMÂNĂ	Prezenți la SCRIS-CITIT-LIMBA ROMÂNĂ-secții și școli cu predare în lb. minorităților naționale	Prezenți la MATEMATICĂ	Prezenți la CITIT-LIMBA MATEMATICĂ	Prezenți la SCRIS-LIMBA MATEMATICĂ	cu c.e.s. integrați	
130	7/7/6	123	123	0	124	0	0	3	0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST - LIMBA ROMÂNĂ - SCRIS

Numărul elevilor evaluați cu			
FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	INSUFICIENT
77	27	13	6

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST - LIMBA ROMÂNĂ - CITIT

Numărul elevilor evaluați cu			
FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	INSUFICIENT
93	21	7	2

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST – MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI

Numărul elevilor evaluați cu			
FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	INSUFICIENT
66	35	18	5

Număr elevi din clasa a IV-a								
înscriși	absenți	Prezenți la SCRIS-LIMBA ROMÂNĂ			Prezenți la MATEMATICĂ			cu c.e.s. integrați
							înscriși	teste adaptate
99	6/8	93			91	0	0	4
								0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST – LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Numărul elevilor evaluați cu			
FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	INSUFICIENT
65	23	5	0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TEST – MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

Numărul elevilor evaluați cu			
FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR	INSUFICIENT
42	36	8	5

Număr elevi din clasa a VI-a								
înscriși	absenți	Prezenți la LIMBA ROMÂNĂ			Prezenți la MATEMATICĂ			cu c.e.s. integrați
							înscriși	teste adaptate
118	4/5	114			113	0	0	4
								0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TESTUL 1 – LIMBA ROMÂNĂ (4 absenți)

	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
Nr. de elevi	7	8	12	22	29	31	5

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU TESTUL 2 – MATEMATICĂ (5 absenți)

	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
Nr. de elevi	94	10	5	3	1	0	0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU BIOLOGIE

	Nota 0	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
Nr. de elevi	26	14	25	17	18	9	4	0

TABEL CENTRALIZATOR PENTRU FIZICĂ

	Nota 4	Nota 5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9	Nota 10
Nr. de elevi	111	3	0	0	0	0	0

ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT:

- În urma analizei rezultatelor se impun următoarele măsuri:
- abordarea evaluării elevilor din perspectiva centrării pe competențe;
 - elaborarea testelor de evaluare la clasă după modelul celor standardizate pentru a-i familiariza pe elevi cu structura acestor subiecte;
 - proiectarea secvențelor de învățare cu accent pe standardele de performanță;
 - realizarea și respectarea planurilor remediale individualizate;
 - identificarea de strategii pentru încurajarea lecturii în rândul elevilor;
 - păstrarea unei legături permanente între cadre didactice și familiile elevilor pentru informarea acestora în legătură cu progresul școlar;
 - efectuarea de exerciții de exprimare liberă, de argumentare a unei opinii, atât în cadrul orelor de limba română, cât și la dezvoltare personală, discipline care permit astfel de activități;
 - exerciții remediale privind comprehensiunea textului;
 - construirea de instrumente de evaluare asemănătoare celor de la EN în cadrul comisiilor / catedrelor, pe discipline.

CONCLUZII

Referitor la EN- 2025 trebuie remarcat faptul că această evaluare națională a înregistrat procentaje bune în urma administrării testelor elaborate, ceea ce evidențiază că, la finalul claselor, majoritatea elevilor au format și dezvoltate competențele fundamentale evaluate, în special ca urmare a implicării cadrelor didactice interesate în desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, desfășurării activităților suplimentare în cadrul cărora

s-au rezolvat teste care au urmărit formarea competențelor, dar și datorită implicării și susținerii din partea părinților.

Trebuie conștientizată necesitatea asumării unor planuri remediale, care să contribuie la reducerea lacunelor educaționale/greșelilor tipice de învățare descoperite. Acest lucru ar putea fi realizat, în special, prin ore de recuperare a materiei neasimilate corespunzător de către elevi, la care să se adauge planuri individualizate de învățare. În schimb, dacă facem trimitere la posibilitatea găsirii unor măsuri de recuperare mai apropiate de elevi, pot fi luate în calcul activitățile ce pot fi organizate și desfășurate chiar de către cadrul didactic al clasei de elevi, care are, astfel, posibilitatea de a identifica lacunele/greșelile tipice de învățare acumulate, de a stabili diferite strategii de sprijin pentru copii în ceea ce privește recuperarea educațională, în funcție de particularitățile clasei de elevi și, bineînțeles, de particularitățile individuale ale fiecărui elev în parte, coroborate cu nivelul lacunelor/greșelilor tipice de învățare depistate.

Toate aceste activități remediale sunt susținute și de legislația în vigoare, punctând, astfel, posibilitatea existenței unor șanse foarte mari de reușită, atât timp cât sunt considerate o prioritate în vederea recuperărilor educaționale ale elevilor, cu atât mai mult cu cât aceste activități se organizează la finalul claselor, elevii având șanse foarte mari de a răspunde pozitiv unor astfel de măsuri. Acestea sunt cu atât mai importante cu cât vorbim despre competențe fundamentale de scris, citit și socotit, pe care va ajunge să se sprijine întregul ansamblu al formării viitorului adult.

REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ – CLASA a VIII-a 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovare
Limba și literatura română	79	74	1	73	98,65 %
Matematică	79	74	10	64	86.49 %

La Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” din Dumbrăveni, rata de promovare pe medii, la examenul de Evaluare Națională, desfășurat în perioada 23-25 iunie 2025 este de 94,59 %, peste media națională și județeană din anul școlar 2024-2025.

Procentul de promovare de 94,59 % este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 98,79%.

REZULTATE BACALAUREAT 2025

- 51 absolvenți, 36 candidați înscriși, 24 candidați promovați – Promovare **66,67**

Rata de absolvire a învățământului liceal este de 97,72%.

REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2024-2025, s-a înregistrat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.

Rezultatele obținute în general implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

1. Participare și premii obținute (sinteză generală):

Nivel competiție	Număr elevi participanți	Premii I	Premii II	Premii III	Mențiuni
Local	33	10	19	4	0
Județean	145	51	40	25	29
Național	35	11	9	6	9
TOTAL	213	71	68	35	38

2. Rezultate notabile pe discipline:

Disciplina	Etapa / Concursul	Premiul obținut	Elev/-i	Prof. coordonator/-i
	NAȚIONALĂ			
Limba și literatura română	Festivalul Național Concurs de Poezie "Ion Cozmei", Suceava-Călinești	I	POENARU AMALIA TEODORA	Rusu Oana Cezara
	Festivalul Național de Poezie "Costache Conachi", Tecuci, Galați	I	DĂNILĂ NICOLETA EMANUELA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Concursul de Poezie "Nichita în luna lui Marte", Vatra Dornei	I	HLAMAGĂ IULIA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	I	Dobresenciuc Eleni Dobresenciuc Elpida Onofrei Olivia	Bolohan Oana Claudia

Disciplina	Etapa / Concursul	Premiul obținut	Elev/-i	Prof. coordonator/-i
	NAȚIONALĂ			
	Festivalul Național Concurs de Poezie "Ion Cozmei", Suceava-Călinești	II	HLAMAGĂ IULIA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Concurs Național de Poezie Religioasă Tânără "Light of Life", Suceava	III	HLAMAGĂ IULIA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Festivalul Național Concurs de Poezie "Ion Cozmei" Suceava-Călinești	III	DĂNILĂ NICOLETA EMANUELA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Festivalul - Concurs Național de Literatură "Moștenirea Văcăreștilor", Târgoviște	III	ȘALGĂU ELENA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Concursul de poezie pentru tineri "Poezie în viață"	M	DĂNILĂ NICOLETA EMANUELA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Concursul Național de Poezie de Dragoste „Leoaică tânără, iubirea...”	M	HLAMAGĂ IULIA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Festivalul Național Concurs de Poezie "Ion Cozmei" Suceava-Călinești	M	DĂNILĂ NICOLETA EMANUELA	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Festivalul Literar Internațional MIHAI EMINESCU	M	Iacob Amelia, Andrici Emanuel	Apetrei Mihaela
	"Amintiri din copilărie"	II	Damiean Etan	Hrițcu Oltea
Limba franceză	Concursul Național de Traduceri "Corneliu M. Popescu"	II	PETRE IULIAN	Duceac Adriana
	Concursul Național de traduceri CT Popescu	III	Lazurca Rebeca	Sirghi Alexandra Suzana
	Mathématiques sans frontières	M	VII E	Sirghi Alexandra, Hrițcu Gabriel
	Mathématiques sans frontières	M	VI A	Sirghi Alexandra, Filote Monica
DSP Textile	JUNIOR DESIGN	I	GÎZĂ VANESSA	Șorodoc Rica

Disciplina	Etapa / Concursul	Premiul obținut	Elev/-i	Prof. coordonator/-i
	NAȚIONALĂ			
	Junior Designer	I	GAVRELIUC MELLISSA	Lăcătuș Loredana
	ȘTIU ȘI APLIC	II	TOADER AMEDEEA, STRUGARIU PAULA	Lăcătuș Loredana
	JUNIOR DESIGN	II	VATAMANU CRISTINA	Șorodoc Rica
	JUNIOR DESIGN	II	TABĂRĂ ESTERA, MOISEIOF ALEXANDRA	Lăcătuș Loredana
	JUNIOR DESIGN	III	SPIREA VIOLETA	Lăcătuș Loredana
	JUNIOR DESIGN	III	AINSURATOAIIE DENISA	Șorodoc Rica
	JUNIOR DESIGN	M	CURELUȘĂ DARIA	Șorodoc Rica
	JUDEȚEANĂ			
Limba și literatura română	Concursul de recitare „La Putna”	I	Șalgău Rebeca	Rusu Oana Cezara Sibechi Vlad
	Festivalul-concurs CDIdei în cărți	I	HRÎTCU JESSICA FĂGĂDĂU ANA MARIA ANTONESEI DARIA BURESCU ANDREEA	Pintilii Niculina
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	I	Tărcuș Desire Simion Ella Ștefan Adelina	Bolohan Oana Claudia
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	I	Dobresenciuc Eleni Dobresenciuc Elpida Onofrei Olivia	Bolohan Oana Claudia
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	I	Antonescu Alesia Hrebenciuc Lorena Stelmach Sara	Bolohan Oana Claudia
	Concursul Regional Interdisciplinar SUPER-ELEV	I	Guriță Octavian Iacob Matias Iacob Amelia Hrebenciuc Tania	Apetrei Mihaela
	Concursul Județean „Suflet românesc la ceas aniversar” în CAEEJ	I	Hrebenciuc Tania Tocilă Dragoș Bosîncianu Lorenzo Guriță Octavian	Apetrei Mihaela

Disciplina	Etapă / Concursul	Premiul obținut	Elev/-i	Prof. coordonator/-i
	NAȚIONALĂ			
	Concursul Regional Interdisciplinar SUPER-ELEV	I	HREBENCIUC AMOS	Carpăn Irina
	Comunicare.ortografie.ro	I	ANDREI CIPRIAN MIHAI Huzdup Mikaela Nicole Lazăr Iasmina Ioana Moisiuc Luca Țărcuș Eloise	Moisiuc Adelina
	Concursul Național UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ	II	Hrebenciuc Tania	Apetrei Mihaela
	FESTIVALUL JUDEȚEAN DE POEZIE " NICHITA ÎN LUNA LUI MARTE	II	HĂPĂIANU REBECA	Pintilii Niculina
	Concursul Județean în CAEEJ - O CARTE PENTRU UN PRIETEN	II	Lazăr Sidney	Apetrei Mihaela
	O carte pentru un prieten	II	Musteață Anaïs-Gabriela	Coliba Doru-Constantin
	Festivalul-concurs CDei în cărți	II	HRIȚCU OLIVIA APETREI GESICA ZAIȚI DAMARIS FANDACHE CĂTĂLINA MORIȘCĂ NICOLETA	Pintilii Niculina
	Concursul Național UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ	M	Morhan Carla Maria, Iacob Daria	Apetrei Mihaela
	EMINESCU -DURATĂ LIRICĂ ETERNĂ în CAEEJ	II M PS	Andronache Daniel Ilaș Ianis, Pavăl Iosua	Apetrei Mihaela
	Festivalul-concurs CDei în cărți	M	FRANCIUC DEBORA-ALICE BOLOHAN SEBASTIAN DAN VIOLETA FRANCIUC DEBORA ALICE DAN VIOLETA BOLOHAN SEBASTIAN	Pintilii Niculina
Limba engleză	Olimpiada de Limba engleză	III	Cîrlig Bianca Georgiana	Sava Lăcrămioara

Disciplina	Etapa / Concursul	Premiul obținut	Elev/-i	Prof. coordonator/-i
	NAȚIONALĂ			
Limba franceză	Concursul Național de traduceri CT Popescu	II	Filote Irina	Sirghi Alexandra Suzana
Matematică	Fii InteligenT ... la matematică	I	Țărcuș Eloise	Moisiuc Adelina
			Moisiuc Luca	
			Rață Așer	
			Ifrim Sofia Alexandra	
			Iacob Noemi	
			Andrei Ciprian Mihai	
			Huzdup Mihaela Nicole	
	Micii exploratori	I	BURCĂ DELIA MARIA	Carpăn Irina
	Fii InteligenT ... la matematică	I	Macovei Marios Daniel Petraru Salome Angela	Trifan Daniela
	Fii InteligenT ... la matematică	II	Andrici Ligia Ioana	Poenaru Florentina Elena
	Fii InteligenT ... la matematică	II	Lazăr Iasmina Ioana	Moisiuc Adelina
	Fii InteligenT ... la matematică	II	Ștefan Denis	Trifan Daniela
	Comcursul de performanță școlară MatEX- Matematică	III	NATEA ALEXANDRU DAMIEAN ETAN	Hrițcu Oltea
	Comcursul de performanță școlară MatEX- Matematică	III	Stan Raul Gabriel	Poenaru Florentina
		II	Macovei Marios Daniel	Trifan Daniela
	Fii InteligenT ... la matematică	M III	Andrușcă Florin Laurențiu Gafițescu Alexandru Robert	Poenaru Florentina Elena
	Fii InteligenT ... la matematică	M	Țărcuș Kevin	Moisiuc Adelina
	Concursul de matematică „Acolada”	M	Bivol Kevin	Sava Carmen Niculina
DSP Textile	STIL ȘI ELEGANȚĂ	I	AGACHE REBECA	LĂCĂTUȘ LOREDANA, ȘORODOC RICA
	STIL ȘI ELEGANȚĂ	M	ANDRONACHE ALEXANDRA	LĂCĂTUȘ LOREDANA
Psihologie	Student pentru o zi	I	Galan Beatris	Bucur Cipriana
			Morari Vanesa	
			Moroșan Denisa	

Disciplina	Etapa / Concursul	Premiul obținut	Elev/-i	Prof. coordonator/-i
	NAȚIONALĂ			
			Gafițescu Sara Dănilă Emanuela Ghițun Gabriela Mihai Delia	
Educație tehnologică	Olimpiada de Educație tehnologică	M	Guriță Octavian Hritcu Sebastian	Bolohan Romeo Irinel
RELIGIE	Olimpiada de Religie ortodoxă	M	ROMAN ECATERINA ANDRONACHE DANIEL DARIUS	Drobotă Ion Liviu
Educație fizică și sport	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR	III	ȘTEFAN IOANA	Poenaru Petru
	OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI ȘCOLAR - BADMINTON	M	ANTONESCU RUBEN	Iavni Simona
	ONSS - ATLETISM - PENTATLON	M	FĂGĂDĂU SAMUEL	Iavni Simona
	ONSS - ȘAH - LICEU, INDIVIDUAL	M	LUCULESCU DARIUS	Iavni Simona
ROM-MATE	Ștefaniada 2024	I	Mihalache Daria Ceornea Daria Curelușă Filip Ionuț Gînga Bianca	Sîrghi Alexandra, Maftei Alexandra
ROM-MATE	Ștefaniada 2024	II	Onucu Rebeca Andrușcă Maia Jitaru Lucian Tabără Răzvan Alexandru	Maftei Alexandra
ROM-MATE	Ștefaniada 2024	III	Boariu Anastasia Rafaela Sandu Darius Matei	Maftei Alexandra
ROM-MATE	Ștefaniada 2024	III	ȘTIRBU FLAVIUS	Bortă Daniela
	LOCALĂ			
Limba și literatura română	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	I	Guriță Octavian Iacob Matias Pavăl Iosua	Apetrei Mihaela
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	I	Dobresenciuc Eleni Dobresenciuc Elpida Onofrei Olivia	Bolohan Oana Claudia

Disciplina	Etapa / Concursul	Premiul obținut	Elev/-i	Prof. coordonator/-i
	NAȚIONALĂ			
	Concurs Național „AMINTIRI DIN COPIILĂRIE”	I	ONUCU SOFIA- GABRIELA- 100 PUNCTE (PREMIU DE EXCELENȚĂ) MIHAI MATIAS -95 PUNCTE, MIHAI ALESIA- 95 PUNCTE, UNGUREANU VICTOR-90 PUNCTE	PANAITE-FARAON DANIELA
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	II	Helbet Ioana Stelmach Jessica Scutariu Iustin Gavriliuc Alexandru Andronache Daniel Birău Sara Ieremie Eunice Hrebenciuc Tania Iacob Amelia	Apetrei Mihaela
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	II	LANGA ADELINA CODĂU IASMINA ANDRICI EMANUEL TOCILĂ DRAGOȘ RAȚĂ MATEI ILAȘ IANIS AGACHE YANIS BOSÎNCIANU LORENZO	Doncean Ionela Diana
	Festivalul Concurs Național „CDIdei în cărți”, ediția a X-a	III	FETCU ANDRADA IVANCOV ANDREEA POPINCIUC LUISA	Doncean Ionela Diana
RELIGIE	Olimpiada de religie	I	ANDRONACHE DANIEL ROMAN ECATERINA DĂNILĂ EMANUELA	Drobotă Ion Liviu
ROM-MATE	Ștefaniada 2024	II III	Jureschi Simon Gabriel Burcă Rebeca	Maței Alexandra

3. Implicarea cadrelor didactice:

- Toți profesorii care au predate la clase terminale au organizat sau desfășurat pregătiri suplimentare cu elevii pentru susținerea examenelor.
- Cadrele didactice au desfășurat ore de pregătire suplimentară cu elevii care întâmpină dificultăți în învățare, la nivel primar și gimnazial.

- Activitățile de pregătire s-au desfășurat în cadrul cercurilor tematice, cluburilor școlare și prin ore remediale suplimentare.
- Participarea a fost susținută și de parteneriate educaționale și implicarea Asociației de părinți “În sprijinul educației”, care a sprijinit financiar unele deplasări.

CAPITOLUL IV

- ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

Dezvoltarea profesională

Participarea la cursuri de formare cu credite

Cadru didactic	Denumire curs
Duceac Adriana	1. Consiliere Educațională Și Dezvoltare Personală Acreditat Prin OM Nr. 4414 Din 28.05.2020, Categoria 2, În Perioada 20.02-09.03.2024, 22 CPT, Nr. 2819 Din 29.05.2024, Asociația Education First, Furnizor Pentru Dezvoltare Profesională Continuă

	2. Școala Incluzivă – Pedagogia Diversității Acreditat Prin OM Nr. 4305/23.05.2023, Categoria 3, În Perioada 10.12.2023-30.12.2023, 22 CPT, Nr. 2800 Din 08.02.2024, Asociația Education First, Furnizor Pentru Dezvoltare Profesională Continuă 3. Managementul Clasei De Elevi Acreditat Prin OM Nr. 3189 Din 07.02.2020, Categoria 2, În Perioada 27.11-15.01.2024, 22 CPT, Nr. 2714 Din 29.05.2024, Asociația Education First, Furnizor Pentru Dezvoltare Profesională Continuă
Apetrei Mihaela	1. Managementul clasei de elevi, 27.11-15.01.2024, 22 credite, Certificat 2713/29.05.2024, Asociația Education First 2. Consiliere educațională și dezvoltare personală, 20.02-09.03.2024, 22 credite, Certificat 2821/29.05.2024, Asociația Education First
Pintilii Niculina	CRED/25.01.-23.04.2021/30 credite/nr.2588/seria Ag nr.0063655/furnizor CCD Botoșani
Catargiu Lavinia-Vicuța	1. Masterat „Managementul Instituțiilor Educaționale”, 2021-2023, 120 credite, Serie diploma MA, nr. 0415966, Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava (90 credite, cf adeverinței nr 6553/7.11.2023 eliberată de Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu”); 2. Gradul didactic II, 2021, 90 credite, Adeverință nr. 145/ 12.01.2022, Certificat seria Ag, nr. 0010534; 3. Curs de formare „Google Educator nivelul 1-intermediari”, 28.12.2020-20.02.2021, 25 credite, serie Atestat de formare continuă a personalului didactic Ag, Nr. 0017101, Asociația Edusfera.
Bardan Simona Elena	Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale , nr. înreg. 09.01.2023, Centru Național de Politici și Evaluare în Educație, 15 credite
Iavni Simona	1. Certificat de dezvoltare profesională continuă complementar PRO ȘAH EDU, perioada 07.11.2023- 12.12.2023, 19 CPT, Nr. 0564 din 22.02.2024, furnizor Asociația Proacta EDU 2. CRED, perioada 26.09 – 09.12.2022, 30 CPT, Nr. 227/30.01.2023, Seria CCDBT, nr. 0000227

Programe de formare cu ore

Cadru didactic	Denumire curs
Doncean Ionela Diana	Curs asincron Mecanismul de avertizare timpurie (MATE) – 20 ore – Ministerul Educației – certificat de absolvire, 13.sept.2024 Curs „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală” - 6 ore – A.S. Consult, certificat de absolvire – 17.02.2025

	Curs „Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi” – 20 ore – Centrul de formare Expert Diplomatic – certificat de absolvire, seria EMD, nr. 167/04.05.2025 Curs „Competență digitală, inclusiv de siguranță pe internet și securitate cibernetică” – 40 ore – Centrul de formare Expert Diplomatic Marketing SRL – certificat de absolvire, seria R NR. 0118513/28.08.2025
Apetrei Mihaela	1.Curs pentru integrarea copiilor cu CES în învăț. de masă, 16 ore, Diplomă de absolvire, 30.10.2024, Viva-SCIM.ro 2.Curs despre comisia pentru prevenire și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, 16 ore, Diplomă de absolvire, 30.10.2024, Viva-SCIM.ro 3.Curs Activitățile nonformale și despre cunoaștere, 16 ore, Diplomă de absolvire, 01.11.2024, Viva-SCIM.ro 4.Curs SCIM-Învățământ, 16 ore, Diplomă de absolvire, 30.10.2024, Viva-SCIM.ro 5.Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învăț. preuniversitar -1)Activitatea de evaluare -aspecte teoretice și practice, 3-15.01.2025, 30 ore, Certificat de absolvire 1634/15.01.2025, Asociația Dascăli Emeriți 2)Activitatea de instruire pedagogică-aspecte teoretice și practice, 17-31.12.2024, 30 ore, Certificat de absolvire 1616/31.12.2024, Asociația Dascăli Emeriți 6.Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală, 17.02.2025, 6 ore, Certificat, AS Consultant SRL Anca Tîrcă 7.Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar, 30.04-04.05.2025, 20 ore, Certificat de participare EMD 156/04.05.2025, Expert diplomatic 8.Education in action, 30.06.2025, 8 ore, Certificate, Academy of Education Without Borders, Republica Moldova 9.Sesiunile de instruire a cadrelor didactice în domeniul competențelor digitale avansate, 09.2025, 24 ore, Certificat de absolvire SL 24200, Smis Training Experts & Consultants
Bardan Elena Simona	Certificat de formare, Atelier RezultatE+online, ANPCDEFP; Adeverință-Atelier de diseminare How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning, Liceul tehnologic „Mihai Eminescu”, Dumbrăveni, nr.499/31.03.2022, 2 ore; Adeverință Școală incluzivă în societatea democratică, nr.1405/28.08.2020, Centrul județean de Resurse și asistență Educațională Suceava, 18 ore; Adeverință-Programul de formare continuă Dificultăți de integrare a elevilor cu CES, Casa Corpului Didactic „George Tofan”, Suceava, nr nr. 633/5, 08.07.2022; Adeverință-Atelier de diseminare How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning, Liceul tehnologic „Mihai Eminescu”, Dumbrăveni, nr.5273/24.10 2022, 2 ore; Certificat de absolvire - cursul Activitate de mentorat. Calități ale cadrului didactic- Curs de formare

	„Mentorat de formare în cariera didactică, Asociația Dascăli Emeriți Bacău, nr. 788/19.12.2022, 48 ore; Certificat de absolvire -cursul Activitate de mentorat. Calități ale cadrului didactic- Curs de formare „Management și eficiență în cariera didactică,, Asociația Dascăli Emeriți, nr. 816/15.01.2023 48 ore; Adeverință - Webinar „ Limba și literatura română. Învățare cu sens,, 1 oră, nr. 19532/07.09.2023, SC Art. Klett SRL; Adeverință Webinar „ Cum să faci activități memorabile prin educația STEAM,, 90 minute, nr. 467/13.11.2013, Asociația Atelier de Cuvinte Timișoara; Adeverință -Webinar „ Adaptarea metodelor de predare pentru generația actuală de elevi,, 2 ore, nr. 50439/02.09.2024, SC Art. Klett SRL; Certificat de participare -Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi, 20 ore, Centrul de Formare Expert Diplomatic, seria EMD, nr 157/04.05.2025; Certificat de absolvire -cursul Activitate Activitate de instruire pedagogică-aspecte teoretice și practice- Curs de formare „Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,, Asociația Dascăli Emeriți Bacău, nr. 1616/31.12.2024, 30 ore; Certificat de absolvire -cursul Activitate evaluare-aspecte teoretice și practice- Curs de formare „Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, „ Asociația Dascăli Emeriți, nr. 6134/15.01.2025, 30 ore.
Pintilii Niculina	1. Cursul Activitatea de instruire pedagogică -aspecte teoretice și practice din cadrul Programului de formare Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, 30 ore, nr 1616 din 31.12.2024, organizat de Asociația Dascăli emeriti, 17-31 decembrie 2024. 2. Cursul Activitatea de evaluare-aspecte teoretice și practice, din cadrul Programului de formare Formarea și dezvoltarea competențelor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, 30 ore, nr 1634 din 15.01.2025, organizat de Asociația Dascăli emeriti, 3-15 ianuarie 2025. 3. Cursul Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală, 6 ore, 17 februarie 2025, , AS CONSUTANT SRL Anca Tîrcă. 4. Programul de perfecționare Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi, 20 de ore, seria EMD, nr. 186, 30 aprilie-04 mai 2025, organizat de Centrul de formare Expert Diplomatic. 5. Programele de formare Educație emoțională, Vorbit în public, Educație pentru sănătate, 72 ore, în cadrul Proiectului Educațional Ce FACI, Te FACE, organizate de Asociația Atelier de Cuvinte și Asociația Enable Timișoara. 6. Conferința EduCardia Promovarea abilităților socio-emoționale, organizată de USV Suceava, prin programul ERASMUS+, în data de 14.02.2025, 321/FSE/26 din 14.02.2025. 7. Webinarul Teatru în educație. Educația prin teatru, organizat de Asociația Educația este putere, 2 ore, 10.02.2025, seria AEEP nr 1946.

	8. Conferința națională ERASMUS+ de diseminare a mobilităților din cadrul acreditării în domeniul educației școlare, organizată de Școala Trușești Botoșani- 16.10.2024. 9. Webinarul Acomodarea nevoilor senzoriale ale copilului cu CES, organizat de editura Art Klett, 1 oră, 17.02.2025, nr. A. 72104/17.02.2025. 10. Conferința județeană Curajul de a lua atitudine, organizată de LT MED, 3 ore, 05.03.2025, nr 941/18 din 05.03.2025. 11. Webinarul Cum să faci o activitate de Crăciun fără efort și stres, organizat de Asociația AtelierR de Cuvinte Timișoara și EduStorty Teaching Space SRL Timișoara, pe 27.11.2024; 12. Cursul de formare Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante, organizat de Asociația AtelierR de Cuvinte Timișoara, pe 14.11.2024. 13. Webinarul Cum să nu îți faci singur(ă) zile negre, susținut de Zoltan Veres în parteneriat cu Asociația AtelierR de Cuvinte Timișoara. 13. Conferința națională cu participare internațională Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică, organizată de Universitatea Aurel Vlaicu Arad, în perioada 31 octombrie-1 noiembrie 2024.
Șorodoc Simona Rica	Webinarul Tehnici de lucru la clasă pentru elevii cu CES prin storytelling și improvizație, 90 minute, Asociația AtelierR de Cuvinte, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic „Alexandru Gavra” Arad, adeverință Nr. 235 din 11.06.2025 -Atelierele de formare pentru abilitare funcțională- Învățarea creativă și atractivă, 3 ore, Asociația Sellification4Education, adeverință nr. 116/424/14.03.2025
Morișcă Adriana	- DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE DE PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ELEVI, 20 ore, nr.206, seria EMD, EXPEET FIPLOMATIC MARKETING - Inovație și leadership în educației – Webinar IX Cititul și textul în ecuația cititului cu înțelegere, 1 ora, nr. 106896/14.05.2025, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI și Teach for România - Conferința națională AcCES la Educație cu Viitor, 4 ore, nr.1600/161 din 29.05.2025, CJRAE Suceava, I.Ș.J. Suceava, A.J.S.P.T. Suceava și L.P.S. Suceava - Internațional Online Forum „Education în Action: Internațional Dialogue on Educational Models and Social Cohesion”, 8 ore, nr.FIEA_P2094, 63/30.06.2025, Academia „Educație fără frontieră” Republica Moldova
Golofca Corina	curs de formare „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, din data de 17.02.2025, cu o durată de 6 ore, formator Anca Târcă. - curs de formare „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, organizat de către Asociația AtelierR de Cuvinte, cu durata de 90 de minute.(adev. Nr. 882/5433/14.11.2024) - webinar: „Descoperirea potențialului elevilor”, organizat de Editura Art Klett, cu durata de o oră. (adev. Nr. A. 67298/19.11.2024)

	- webinar: „Rolul creativității didactice în motivarea elevilor”, organizat de Editura Art Klett, cu durata de o oră. (adev. Nr. A. 60294/15.10.2024) - webinar: „Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă”, organizat de Asociația Corint Pro Educație, din data de 16.07.2025, cu durata de 2 ore. (adev. Nr. 46269/16.07.2025) - activitate de formare continuă din cadrul Consfătuirilor Județene ale disciplinei învățământ primar, desfășurate la Șc. Gimn. „M. Costin” Suceava, din data de 24.09.2024, cu durata de 3 ore.
Curaleț Cătălin	1. Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală, 6 ore, AS CONSULTANT SRL. 2. Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi, 20 ore, Certificat de participare seria EMD, nr. 166, EXPERT DIPLOMATIC.
Sîrghi Alexandra Suzana	1. Programul de parteneriate transfrontaliere „Educație online fără hotare”, „La Fance au superlatif”/240 de ore/Ordinul nr.01/1-7/1152 din 01.09.2025/Direcția Generală de educație, tineret și sport a municipiului Chișinău, octombrie 2024-mai 2025 2. Articol „L’éducation à la lecture à travers le projet pédagogique” /Edict. Revista educației, https://edict.ro/leducation-a-la-lecture-a-travers-le-projet-pedagogique/ ISSN 1582 – 909X 3. Stagiul de formare „Printemps de l’Innovation du français”/15 ore/ARPF filiala Suceava, Alianța Franceză Suceava, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 4-5 aprilie 2025 4. Program de perfecționare „Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi”/20 de ore/ serie EMD, nr. 194 din 04.05.2025/Expert Diplomatic Marketing 5. Curs de formare „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”/6 ore/ AS Consultatnt SRL
Moisiuc Adelina	1. Cursul de formare „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, 1,5 ORE, NR. 882/1415 din 14.11.2024, organizator: Asociația Atelier de Cuvinte; 2. Programele de formare din domeniile „EDUCAȚIE EMOȚIONALĂ, VORBIT ÎN PUBLIC ȘI EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE”, 72 ORE, NR. 886/10067 din 15.11.2024, organizatori: Asociația Atelier de Cuvinte și Asociația Enable Timișoara; 3. Simpozionul online „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară” – 14 ore de curs și aplicații în format eLearning, NR.125167/23.11.2024, organizator Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS;

	4. Simpozionul Național „Cei șapte ani de acasă – Educație pentru viață”, NR. 7564/24.02.2025, organizator: S.C. UNIVERSUL EDUCAȚIONAL SRL, Bradu-Argeș; 5. Webinarul „Managementul învățării. Strategii de învățare eficientă”, 1 ORĂ, NR. 12119/18.03.2025, organizator: Asociația Corint Pro Educație și Casa Corpului Didactic din Arad; 6. Cursul „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine”, 17.02.2025, 6 ore, organizator: AS CONSULTANT SRL, formator: Anca Tîrcă;
Poenaru Petru	1. BtP – Beyond the Pitch, LIGHTHOUSE RELIEF AMKE, PIC ATHENS GREECE, NR.65/9/19.09.2025. 12 ORE 2. Webinar ”Climate Mitigation in the Balkans: exploring solutions together”, în cadrul proiectului THE PLACEMAKINGFOR CLIMATE PROJECT, AJSPT SUCEAVA, NR. 73 din 31.10.2024, 4 ORE 3. Webinar IURTS – Integration of ukrainian Refugee Children Throug Sport, AJSPT SUCEAVA, NR. 78/71 DIN 20.11.2024, 4 ORE 4. Webinar ”Climate Mitigation in the Balkans: exploring solutions together”, în cadrul proiectului THE PLACEMAKINGFOR CLIMATE PROJECT, AJSPT SUCEAVA, NR. 79/4 din 26.11.2024, 2 ORE 5. Dideminare proiect Erasmus +, AGILE- ANCIENT GAMES and INTERGENERATIONAL LEARNING FOR LEGALITY, AJSPT SUCEAVA, NR. 80/24 din 29.11.2024, 4 ore 6. Conferința „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ” tema „Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes: importanța autocunoașterii și orientării vocaționale”, SHAKESPEARE SCHOOL, 29.01.2025, 2 ORE 7. CURS „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, AS CONSULTANT SRL, 17.02.2025, 6 ORE 8. 59st Pan – Eu Conference on Digital Education, Primera Courses, 26.02.2025, 1,5 ore 9. Conferința „COPILUL TĂU, CAMPION LA VIAȚĂ” tema „De la statul pe calculator la abilități pentru viitor: cum transformăm tehnologia într-un atu pentru copii”, SHAKESPEARE SCHOOL, 29.01.2025, 2 ORE 10 Conferință de diseminare a rezultatelor proiectului Erasmus+ EDUCARDIA, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, nr. 321/FSE/69 din 14.02.2025 11. 61st Pan – Eu Conference on Digital Education, Primera Courses, 24.04.2025, 1,5 ore 12. Program perfecționare „Dezvoltarea Abilităților Cadrelor Didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi”, EXPERT DIPLOMATIC MARKETING, Seria EMD, nr. 187 din 04.05.2025, 20 ore

Murariu Mariana	Webinar „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, 90 min., Adev. De participare, Nr. 882/3374/13.11.2024, Asociația AteliER de Cuvinte, Timișoara - Curs „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, 6 ore, Certificat, 17.02.2025, formator Anca Țircă - Conferința Națională „Strategii educaționale de succes”, ediția a VI-a, Sellification, 3 ore, adev. Seria AS24STR Nr.39340/8.07.2025 - Webinar „Transformă stresul în cel mai bun prieten”, Sellification, 2 ore, adev. Seria ALLST25 Nr.121867/8.07.2025
Catargiu Lavinia-Vicuța	1. Atelier de diseminare a cursului de formare „How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning”, 2 ore, Adeverință nr 5173/24.10.2022, Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu”, Dumbrăveni; 2. Atelier „Literație și povești. Descoperă Cufărul cu povești”, 1,5 ore, Adeverință seria W31, Asociația „Inițiativă în Educație”; 3. Program formare continuă „Dificultăți de integrare a elevilor cu CES”, 24 ore, 12 aprilie-20 mai, Adeverință nr 633/15 din 08.07.2022, Casa Corpului Didactic „George Tofan”, Suceava; 4. Atelier de diseminare a cursului de formare „How to stop bullying and cyber bullying in schools and promote social emotional learning”, 2 ore, Adeverință nr 499/03.02.2022, Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu”, Dumbrăveni; 5. Formare profesională „Secretele încrederii în sine a cadrului didactic”, 2 ore, Certificat nr W2509201999, Institutul de formare continuă, Chișinău.
Poenaru Florentina	1. Cursul „Learning, teaching, training activity” of Erasmus+ Programme Key Action 2: Partnerships for Cooperation „Together Trough Sport” Project, no.000159843, 12 ore, coordonat de Play International France, partener AJSPT Suceava. Certificat Nr. 66/9 din 22.09.2024 2. Webinar „Climate Mitigation in the Balkans: exploring solutions together”, în cadrul proiectului „Placemaking for Climate Mitigation”, 4 ore. Certificat Nr. 73/31.10.2024, AJSPT Suceava 3. Webinar „Descoperirea potențialului elevilor”, organizat de Editura Art Klett, 1 oră. Adeverință nr. A, 66523/19.11.2024 4. 61st Pan-EU Conference on Digital Education, Primera Courses, 24 aprilie 2025, 1 oră și 30 minute 5. 59th Pan-EU Conference on Digital Education, Primera Courses, 27 februarie 2025, 1 oră și 30 minute 6. 64th Pan-EU Conference on Digital Education, Primera Courses, 31 iulie 2025, 1 oră și 30 minute 7. Curs de formare „Cum utilizezi display-urile interactive pentru lecții eficiente și captivante”, organizat de Asociația AteliER de Cuvinte, 90 minute, adeverință nr. 882/1042 din 14.11.2024

	8. Cursul „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, din data de 17.02.2025, 6 ore, furnizat de AS CONSULTANT SRL
Hrițcu Petrișor	Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală/17.02.2025/6/AS CONSULTANT SRL
Bucur Elena Cipriana	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi , 20 ore, certificat Serie EMD , Nr. 160/4.05.2025
Cârlig Cristian	Certificat de participare la proiectul AGILE- ANCIENT GAMES AND INTERGENERATIONAL LEARNING FOR LEGALITY, 4 ore, 80/25.29.11.2024, AJSPT Suceava. Certificat de participare la proiectul „Placemaking for climate mitigation”, 4ore online, 73/31.10.2024, AJSPT Suceava. Certificat de participare la proiectul „Placemaking for climate mitigation”, 2 ore online, 79/5/26.11.2024, AJSPT Suceava. Certificat de participare la cursul „ Learning, Teaching, Training Activity Erasmus+”, 66/6/22.09.2024, perioada 21-22.09.2024,AJSPT Suceava. Certificat de participare la programul de perfecționare „ Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi”, 20 ore, EMD/163/04.05.2025,organizat de Expert Diplomatic MARKETING
Bortă Daniela	1. Curs de formare-„ Copiii explică istoria”/ 4 ore/ Nr.1 din 11.11.2022/Eliza Zdru Films/ furnizat de Alina Constantinescu, formator acreditat CNFPA și Ionuț Pirneci, profesor de istorie Teach for România. 2. Curs de formare- „Dificultăți de integrare a elevilor cu CES” / 24 ore/nr. 633/7 din 8.07.2022/ CCD „George Tofan „Suceava/formator Teodorovici Cristina. 3. Curs de formare- „How to stop bullying în schools and promote social emoțional learning”/ 2 ore/nr.499/27 din 3.02.2022/ Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Dumbraveni/ formatori Sîrghie Elena și Bologan Romeo Irinel. 4. Seminar regional de formare și informare „Educația Mileniului III. Colocviului educației pentru mediu”/ 6 ore/ 5674 din 4.06.2024/ ISJ Suceava/ formator Tatiana Vîntur. 5. Conferința de încheiere a proiectului „Performanță și calitate în stagiile de practică”/nr.5190 din 7.09.2023/ Liceul Tehnologic Mihai Eminescu /formator Adriana Duceac. 6. Conferința Webdidactica „Meseriile Viitorului: Adaptarea educației la piață muncii” / 3 ore/ nr. 6567 din 31.10. 2024/ Fundația Dan Voiculescu pentru Dezvoltarea României/ formator Anca Sandu. 7.International Online Forum „Education în Action”/ 8 ore/ nr. FIEA_P2343- 63 din 30.06.2025/ Academia Educație fără frontiere/ formator Victoria Stratan. 8. Curs de formare „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”/ 6ore/ din 17.02.2025/ Anca Țircă. 9.Curs de formare „Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi/ 20 ore/ serie EMD, nr. 159/ Expert Diplomatic Marketing/ Cristina Angelescu.

Carpăn Irina	1. Programul de abilitare funcțională „Strategii și metode de învățare”, având un număr de 107 ore, Nr. 28/49 din 20.08.2025, furnizor SC COURSEOLOGY SRL
Rodinciuc Ionela	1. evenimentul online „EP SUMMIT 2021 – ELT Training Rooms” – 32 de ore – 16-18.04.2021 – editura Express Publishing 2. evenimentul online „Cambridge Professional Development for Teachers Day 2021” – 3 ore – 18.06.2021 – editura Cambridge University Press/Cambridge Assessment English 3. evenimentul hibrid „The 2021 Annual Conference for English Language Teachers” – 16 ore – 2-3.09.2021 – editura Fischer International 4. evenimentul online „EP SKILLS – Training Rooms” – 7 ore – 27.11.2021 – editura Express Publishing 5. evenimentul online „EP SUMMIT 2022 – ELT Training Rooms” – 32 de ore – 25-27.03.2022 – editura Express Publishing 6. sesiunea online de informare și educare din cadrul proiectului „Școlile Satelor Noastre – Educație pentru Cetățenie Activă și Drepturile Omului” – 3 ore – 28.04.2022 – ONG-ul Școlile Satelor Noastre 7. webinarul „Teacher Development Seminar” – 3 ore – 20.05.2022 – editura Centrul de Carte Străină Sitka în colaborare cu Cambridge University Press 8. evenimentul online „Back-to-School with Cambridge” – 6 ore – 30-31.08.2022 – editura Cambridge University Press 9. evenimentul hibrid „The 2022 Annual Conference for English Language Teachers” – 20 de ore – 1-2.09.2022 – editura Fischer International 10. conferința hibridă „National Geographic Learning Day” – 6 ore – 26.11.2022 – editura National Geographic Learning 11. evenimentul online „Cambridge Day online conference” – 8 ore – 10-11.03.2023 – editura Cambridge University Press & Assessment 12. webinarul „Activități pentru Săptămâna Verde” – 3 ore – 13.04.2023 – Asociațiile Mai Mult Verde și GO-AHEAD 13. evenimentul online „EP SUMMIT 2023 – ELT Training Rooms” – 14 ore – 28-29.04.2023 – editura Express Publishing 14. evenimentul hibrid „The 2023 Annual Conference for English Language Teachers” – 20 de ore – 1-2.09.2023 – editura Fischer International 15. evenimentul online „Cambridge Day Romania conference” – 4 ore – 3.02.2024 – editura Cambridge University Press & Assessment 16. evenimentul hibrid „The 17th Annual Fischer Conference for English Language Teachers” – 20 de ore – 6-7.09.2024 – editura Fischer International 17. webinarul „The Fischer ELT Exclusive Masterclass – 2nd edition” – 3 ore – 30.01.2025 – editura Fischer International 18. cursul online „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală” – 6 ore – 17.02.2025 – formator Anca Țircă

	19. evenimentul online „Cambridge Day Romania conference 2025” – 6 ore – 1.03.2025 – editura Cambridge University Press & Assessment 20. webinarul „The Fischer ELT Exclusive Masterclass – 3rd edition” – 4 ore – 5.04.2025 – editura Fischer International 21. programul de perfecționare „Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi” – 20 de ore – 30.04-4.05.2025 – Expert Diplomatic Marketing – certificat de participare Seria EMD, Nr. 190, data eliberării 04.05.2025
Dănilă Veronica	1. Consfătuirile județene ale disciplinei învățământ primar, 3 ore, Nr. 3894/2 din 24.09.2024, Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava, ISJ Suceava 2. Implementarea proiectului EDUCARDIA - Assessment and improvement of socioemotional competencies of students powered by a smart digital toolkit and targeted educational activities applied on physical and online classrooms, proiect Erasmus+ nr. 2021-1-EL01-KA220-SCH-000032806 Cooperation partnerships in school education, noiembrie 2023- iunie 2024, Nr. 2144/58/FSE din 25.09.2024 3. Conferința națională cu participare internațională, „Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică”, 7 ore, Nr. 867/1416 din 01.11.2024, Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială și Asociația AtelierR de Cuvinte, ISJ ARAD, CCD ARAD 4. Simpozion „Utilizarea platformei Eduboom de lecții video și teste în conformitate cu programa școlară”, 14 ore, EDU2020 127623/25.11.2024, Centrul de Educație Digitală EDUMAGIC SOLUTIONS 5. Cercul pedagogic al învățătorilor de la clasa a IV-a, 4 ore, Nr. 5110/6 din 22.11.2024, Școala Gimnazială „Miron Costin” Suceava, ISJ Suceava 6. Programe de formare din domeniile EDUCAȚIE EMOȚIONALĂ, VORBIT ÎN PUBLIC și EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE în cadrul proiectului „Ce FACI, Te FACE”, 72 ore, nr. 886/9260 din 15.11.2024, Asociația AtelierR de Cuvinte și Asociația Enable Timișoara 7. Prezentarea unei lucrări în cadrul Simpozionului Național Educates „Aplicațiile multimedia în proiectarea didactică inovativă”, ediția a XI-a, 14.12.2024, ISBN nr. 978-606-9086-10-0, Editura EDU și Asociația Educates, în parteneriat cu Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Tg. Mureș și Colegiul Național „Alexandru Papiu Ilarian” Tg. Mureș 8. Participare în calitate de speaker la Conferința Județeană CURAJUL DE A LUA ATITUDINE, 3 ore, Nr. 941/24 din 05.03.2025, Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Dumbrăveni. Publicarea articolului „CADOUL RESPECTULUI”, ISSN 3100-4504, martie 2025 9. Simpozionul național cu participare internațională „Arta povestirii, metodă interactivă în arta educației-implicații în dezvoltarea socio-emoțională a copiilor”, 6 ore, Nr. 1122/4842 din 20.03.2025, Universitatea de Vest din Timișoara,

	Departamentul de Științe ale Educației și Asociația AtelierR de Cuvinte , în parteneriat cu Federația Internațională de Storytelling, ISJ Timiș și Asociația Învățătorilor Bănățeni 10. Participare la Forumul MERITO Nord-Est #2 cu tema „Cum alegem metode eficiente de învățare”, 8 ore, 22.03.2025, MERITO, Fundația Romanian Bussines Leaders, Colegiul Național „A. T. Laurian” Botoșani 11. Cursul „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, 6 ore, formator Anca Târcă, 17.02.2025 12. Activitate de formare în cadrul Cercului pedagogic al învățătorilor. Susținerea atelierelor de lucru cu tema „Instrumente digitale – sprijin în interrelaționarea profesională”, 4 ore, Nr. 510 din 23.05.2025, Școala Gimnazială Siminicea, ISJ Suceava
Ilie Dana Mihaela	Certificate- Learning, Teaching, Training Activity Course of Erasmus Nr. 66 /8 22.09.2024 Certificate of Attendance nr.65/13/19.09.2024
Hrițcu Oltea	„Strategii de literatie: citim si comunicam eficient”/ 8 ore/15.02.2025/ ISJ Bacau/ Scoala Gimnaziala „Al. I. Cuza” Bacau/ Fundatia Romania Business Leaders- Forumul MERITO Moldova #3 „Cum alegem metode eficiente de invatare” - 8 ore/22.03.2025/ ISJ Botosani/ Colegiul National „A. T. Laurian” Botosani/ Fundatia Romania Business Leaders- Forumul MERITO NORD-EST #2 „Curajul de a lua atitudine”-conferinta judeteana- 4 ore/ 05.05.2025/ Liceul Tehnologic Mihai Eminescu Dumbraveni „Prevenirea si reducerea abandonului scolar prin cresterea starii de bine in scoala” – 6 ore/ 17.02.2025/ AS CONSULTANT SRL/ formator ANCA TIRCA
Nechifor Ana Maria	1.Activitate de formare continuă din cadrul Consfătuirilor Județene ale disciplinei învățământ primar – 3 ore – nr. 389/21 din 24.09.2024/ organizator Școala Gimnazială Miron Costin Suceava 2.Forumul Merito Moldova cu tema Strategii de literație- citim și comunicăm eficient- 8 ore- 15 februarie 2025- Bacău 3.Forumul Merito Nord-Est #2- Cum alegem metode eficiente de învățare- 8 ore- 22 martie 2025- Botoșani 4. Curs Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală- 6 ore- 17.02.2025- AS CONSULTAN SRL
Panaite-Faraon Daniela	1. Curs- „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, în data de 17.02.2025, cu durata de 6 ore, formator ANCA TÎRCĂ. 2. Curs- Puterea Dialogului și alte Superputeri în predare, organizat de Asociația Techsoup, 20 de ore asincron, nr.inreg. 12066 din 15 decembrie 2024. 3. Curs-Pașaport de cetățenie digitală pentru profesori (de la preșcolari la liceu), ediția II, desfășurat în perioada 1 octombrie 2024-30 ianuarie 2025, 28 ore, nr.inreg. 12067 din 15 decembrie 2024.

	4. Simpozion național cu participare internațională „Arta povestirii, metodă interactivă în Arta educației. Bune practici în activitățile extracurriculare”, eveniment față în față și online din 21-22 martie 2024, organizat de către Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Științe ale educației, 8 ore, nr. 6293, din 22.03.2024 5. Webinar „DASCĂLUL CEL BUN”, desfășurat în data de 7 septembrie 2024, cu durata de 2 ore, de Asociația PROEURO-CONS, Nr.înreg.11272/7.09.2024
Sîrghi Alexandra Suzana	1. Programul de parteneriate transfrontaliere „Educație online fără hotare”, „La Fance au superlatif”/240 de ore/Ordinul nr.01/1-7/1152 din 01.09.2025/Direcția Generală de educație, tineret și sport a municipiului Chișinău, octombrie 2024-mai 2025 2. Stagiu de formare „Printemps de l’Innovation du français”/15 ore/ARPF filiala Suceava, Alianța Franceză Suceava, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, 4-5 aprilie 2025 3. Program de perfecționare „Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi”/20 de ore/ serie EMD, nr. 194 din 04.05.2025/Expert Diplomatic Marketing 4. Curs de formare „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”/6 ore/ AS Consultatnt SRL
Rusu Oana Cezara	1. CONFERINȚA NAȚIONALĂ ATELIERELE de formare pentru abilitare funcțională ”Învățarea creativă și atractivă”, ediția a IV-a, 2024-2025, 3 ore, Adeverință Nr. 116/290 din 14.03.2025 2. WEBINARUL ”Tehnologia în educație. Integrarea inteligentă a instrumentelor digitale pentru a sprijini învățarea activă și colaborativă”, 1 oră, Adeverință Nr. 44514/16.07.2025, Asociația Corint Pro Educație Casa Corpului Didactic Arad, Bistrița Năsăud, Brașov, Buzău, Constanța, Galați, Gorj, Ialomița, Ilfov, Maramureș, Prahova, Timiș, Tulcea, Vâlcea 3. CURSUL DE PERFECȚIONARE ”Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, 17.02.2025, 6 ore, AS CONSULTANT SRL Anca Tîrcă 4. PROGRAMUL DE PERFECȚIONARE ”Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi”, 30.04 -04.05.2025, 20 ore, Certificat Serie EMD Nr. 205, Centrul de formare ”Expert Diplomatic” Marketing
Filote Sanda Monica	DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR CADRELOR DIDACTICE DE PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR LA ELEVII/ 20 ORE/SERIE EMD NR. 171/ EXPERT DIPLOMATIC
Vrînceanu Andrei Lucian	DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR CADRELOR DIDACTIC DE PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR LA ELEVII / 20 ORE/ EMD 198 / EXPERT DIPLOMATIC MARKETING

Zaiț Gabriela	1. "Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi" 20 ore, serie document EMD nr. 199 din 4.05.2025, organizator Expert diplomatic Marketing 2. Programul de parteneriate transfrontaliere „Educație online fără hotare”, „La Fance au superlatif”/240 de ore/Ordinul nr.01/1-7/1152 din 01.09.2025/Direcția Generală de educație, tineret și sport a municipiului Chișinău, octombrie 2024-mai 2025
Roman Larisa Camelia	1. „Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi”/20 de ore/Seria EMD, nr. 191/ Expert Diplomatic Marketing 2. „Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”/6 ore/ Anca Tîrcă
Dranca Mihaela Paula	„Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală”, 6 ore/ Conferința „Copilul tău campion la viață”, Tema „Cum să ghidezi copilul spre o carieră de succes, importanța autocunoașterii și a orientării vocaționale”, 2,5 ore/ Conferința Curajul de a lua atitudine /
Iavni Simona	1. Certificat de absolvire a cursului „Activitatea de instruire pedagogică- aspecte teoretice și practice”, formator Margareta Cîrligeanu, Nr. 1616/31.12.2024, 30 ore. 2. Certificat de absolvire a cursului „Activitatea de evaluare – aspecte teoretice și practice”, formator Margareta Cîrligeanu, Nr.1634/ 15.01.2025, 30 ore. 3. Certificat de participare Erasmus +, de la Vatra Moldoviței, Nr.65/12 din 19.09.2024, 12 ore. 4. Certificat Erasmus, Together Through Sport de la Vatra Moldoviței, Nr. 66/7 din 22.09.2024, 12 ore. 5. Certificat și Adeverință de participare în cadrul proiectului Agile, program Erasmus +, Nr. 81/25 din 29.11.2024, 4 ore. 6. Certificat de participare din 26.06.2025, Nr. 63 din 30.06.2025, 8 ore. 7. Certificat de participare la programul de perfecționare Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi, organizat de Expert Diplomatic, Seria EMD, nr 174, 20 ore.
Bucur Elena Cipriana	Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi 20 ore, certificat Serie EMD , Nr. 160/4.05.2025
Crasmaru Daniela	20 ore/164/EMD/EXPERT DIPLOMATIC MARKETING
Sava Carmen Niculina	„Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală” - 6 ore (17.02.2025) d-na Anca Tîrcă
Antoneac Lenuța Carmenica	1.DIFICULTĂȚI DE INTEGRARE A ELEVILOR CU CES, 24 ORE,CCD „GEORGE TOFAN” SUCEAVA, NR. 633/2 DIN 08.07.2022 2. EDUCAȚIE PRIN ȘAH, 50 ORE, CCD IALOMIȚA, NR. 1622/29.01.2024
Țăruș Alexandrina	1. Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de prevenire a abandonului școlar la elevi - 20 ore, serie EMD, Nr. 197, furnizat de EXPERT DIPLOMATIC 2. Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală - 6 ore, furnizat de AS CONSULTANT SRL

Miron Sara- Debora	1.Activitate de formare continuă în cadrul Consfătuirilor Județene ale disciplinei învățământ primar/ 3 ore/ 4366/14 din 25.09.2025 / Școala Miron Costin Suceava 2.Atelier experiențial de învățare colaborativă/ 8 ore/ MERITO Nord-Est #2 3.Curs: Prevenirea și reducerea abandonului școlar prin creșterea stării de bine în școală/ 6 ore/ 17.02.2025/ Liceul Tehnologic Mihai Eminescu, jud Suceava. 4.E-learning www.genialii.eu resursă educațională deschisă/ 77444/25.11.2024/ S.C.Romconcept Learning Solution S.R.L. 5.Conferința Județeană „Puterea echilibrului în cariera didactică/ 3071/102 din 28.11.2024/ 4 ore/ CJRAE 6.Webinar organizat de Editura ArtKlett „Rolul creativității didactice în motivarea elevilor”/ 1 oră/ 61380/15.10.2024/ SC Art Klett SRL 7.Workshop „Schimbarea începe cu mine. Dezvoltarea abilităților de leadership și implicarea civică a tinerilor din județul Suceava”/ 6 ore/ Universitatea Ștefan cel Mare Suceava și Consiliul Județean Suceava 8.Activitatea cercului pedagogic al învățătorilor claselor pregătitoare, zona 5 Suceava cu tema „Formarea competențelor civice prin lecția de dezvoltare personală”/Educație civică și atelierul de lucru „Profilul cadrului didactic care predă la ciclul primar”/ 4 ore/ 5106/13 din 22.11.2024/ Școala Gimnazială Miron Costin Suceava 9.Curs de formare „Bazele formării pentru profesia didactică”/ 2 ore sincron și asincron/ 5839/44 din 11.06.2024/ Inspectoratul Județean Suceava
--------------------	---

Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare

- Publicare de articole, studii de specialitate etc.

CADRU DIDACTIC	Denumirea lucrării, articolului Denumirea publicației/ simpozionului
Duceac Adriana, Rusu Oana- Cezara, Sibechi Vlad	Realizarea revistei școlii EXCELSIOR , nr. aniversar 1/03.2025 ISSN 3091-0005
Doncean Ionela Diana	Articolul <i>Integrarea instrumentelor TIC în cadrul orelor de limba și literatura română</i> , în revista școlii Excelsior, nr. 1/03.2025 ISSN 3091-0005
Apetrei Mihaela	Realizarea revistei on-line Curajul de a lua atitudine , nr.1/03.2025, , cu art. pag.27-33, ISSN 3100-4504, Editura AMO Suceava Articolul <i>Eminescu-durată lirică eternă</i> , în revista școlii Excelsior, nr. 1/03.2025 ISSN 3091-0005, pag. 35-39

Bardan Simona Elena	Articolul <i>Ce este bullying-ul?</i> în revista on-line Curajul de a lua atitudine , nr.1/03.2025, ISSN 3100-4504, Editura AMO Suceava
Moisiuc Adelina	Studiul de specialitate „Importanța colaborării școală-familie”, publicat în ghidul în format electronic „Parteneriatul școală-familie” al Editurii Universul Educațional, ISBN 978-606-987-081-5, NR. 4984/24.02/2025
Pintilii Niculina	Articolul METODA JOCULUI DIDACTIC publicat în revista electronică Resurse educaționale și teste de evaluare pentru preșcolari și elevi, 2024-2025 Două articole educative în revista școlii Excelsior -ISBN , 2024-2025
Golofca Corina	Articol de specialitate în publicația electronică „Resurse educaționale pentru preșcolari și elevi”(67815 din25.11.2024), furnizor S.C.Romconcept Learning solutions S.R.L. . Publicare resursă educațională deschisă pe platforma de e-learning www.genialii.eu (adev. nr. 62815/ 25.11.2024)
Sîrghi Alexandra Suzana	Articol „L' éducation à la lecture à travers le projet pédagogique” /Edict. Revista educației, https://edict.ro/leducation-a-la-lecture-a-travers-le-projet-pedagogique/ ISSN 1582 – 909X
Morișcă Constantin Mihai	Articolul <i>Selection and initiation of children in the practice of greco-roman wrestling</i> - https://annals-fefs.usv.ro/selection-and-initiation-of-children-in-the-practice-of-greco-roman-wrestling/

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor

efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

LISTA PROTOCOALELOR, ACORDURILOR DE COLABORARE ȘI PARTENERIATELOR ÎNCHEIATE DE UNITATEA ȘCOLARĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2024– 2025

Nr. crt.	Denumirea documentului	Unitatea colaboratoare
-----------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	Acord de parteneriat privind derularea proiectului "Noaptea Cercetătorilor Europeni 2024"	SOCIETATEA ȘTIINȚIFICĂ CYGNUS, Suceava
2.	Proiect de activitate educațională "Ceainăria cărților"	Biblioteca Liceului Tehnologic "M.Eminescu" Dumbrăveni
3.	Parteneriat educațional privind participarea la proiectul "Biblioteca - prietena copiilor"	Biblioteca Comunală Dumbrăveni, Școala Gimnazială Siminicea și Biblioteca Comunală Siminicea
4.	Acord electronic pentru implementarea programelor Junior Achievement România	Junior Achievement of România
5.	Parteneriat privind derularea proiectului educațional "Moda în ochii adolescenților"	Biblioteca Liceului Tehnologic "M.Eminescu" Dumbrăveni și Biblioteca Comunală Dumbrăveni
6.	Protocol de parteneriat privind implementarea proiectului "Exercițiul exilibrului"	Asociația PARADOX, Suceava
7.	Convenție de colaborare privind colaborarea în proiectele educaționale: "Să citim pentru mileniul III", "Eco-grădinița", "Noile educații" și "Kalokaghatia"	Grădinița cu Program Normal "Dumbrava Minunată" Dumbrăveni
8.	Protocol de cooperare privind implementarea proiectului educațional "Curajul de a lua atitudine"	Inspectoratul de Jandarmi Județean "Bogdan Vodă" Suceava
9.	Proiect de parteneriat educațional "ZIUA MĂRULUI"	Primăria Comunei Dumbrăveni
10.	Acord de parteneriat privind derularea proiectului "Dezvoltarea sănătății mentale a tinerilor și eveniment motivațional "Eroul din Tine"	MAMI MUSIC SRL Beiuș-Bihor
11.	Protocol de colaborare referitor la desfășurarea unei campanii de prevenire a dependențelor	ASOCIAȚIA PREVENTIS Cluj Napoca

12.	Acord de parteneriat privind consilierea psihopedagogică a elevilor	CJRAE Suceava
13.	Acord de colaborare privind implementarea programului "Împreună prindem curaj"	CJRAE Suceava
14.	Acord de parteneriat educațional privind derularea unor activități educative	Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri din cadrul Universității "Ștefan cel Mare" Suceava
15.	Acord de parteneriat privind implementarea proiectului "Curajul de a lua atitudine"	Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Suceava, Școala Gimnazială Mitocu-Dragomirnei și Școala Gimnazială Siminicea
16.	Acord de parteneriat privind derularea unor activități de educație nonformală prin programul "School of Health"	Asociația WELLO Cluj-Napoca
17.	Acord de parteneriat privind derularea Programului Educațional Always	CAREGIVERS S.R.L. București
18.	Proiect de parteneriat educațional interjudețean cu finanțare "Lumea celor 64 de pătrate-Memorialul "Aurel Stelia""	Asociația de părinți "În sprijinul educației" Dumbrăveni, Primăria comunei Dumbrăveni, Șc. Gimn. "Aurelian Stanciu" Salcea, Liceul Tehologic Bucecea, Șc. Gimn. "Maria Cantacuzino" Horodniceni, Asociația Sportul pentru Toți Suceava, Șc. Gimn. Nr.1 Dumeni, Botoșani, Șc. Gimn. nr.10 Suceava, Șc. Gimn. "Cristofor Simionescu" Plopeni și Șc.

		Gimn. "Mihai Eminescu" Bănești
19.	Acord de parteneriat privind derularea proiectului educațional de voluntariat "Fii Moș Nicolae pentru o zi!"	Școala Gimnazială "Acad. H. Mihăescu", Udești
20.	Acord de parteneriat privind derularea proiectului educațional "Tărâmul poveștilor"	Grădinița cu Program Normal "Dumbrava minunată" Dumbrăveni și Primăria Dumbrăveni
21.	Acord de parteneriat în cadrul proiectului SNAC - "De la inimă la inimă"	Inspectoratul Școlar Județean Suceava, Căminul pentru persoane vârstnice Solca, Șc. Gimn. „Grigore Ghica Voievod” Suceava, Parohia "Nașterea Maicii Domnului" Dumbrăveni II, Parohia "Sfântul Nicolae" Șcheia I și Șc. Gimn. "Dimitrie Păcurari" Șcheia.
22.	Acord de parteneriat privind implementarea proiectului educațional interjudețean "Roadele prieteniei"	Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava, Șc. Gimn. Mitocu Dragomirnei, Liceul "Regina Maria" Dorohoi, Botoșani, Șc. Gimn. "Miron Costin" Suceava, Șc. Gimn. Siminicea, Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava
23.	Acord de parteneriat privind implementarea proiectului educațional interjudețean "Armonie în diversitate"	Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava, Șc. Gimn. Mitocu Dragomirnei, Liceul "Regina Maria" Dorohoi,

		Botoșani, Șc. Gimn. "Miron Costin" Suceava, Șc. Gimn. Siminicea, Colegiul Economic "Dimitrie Cantemir" Suceava
24.	Acord de parteneriat privind implementarea proiectului educațional interjudețean "Speranța naște lumina"	Colegiul Național de Informatică "Spiru Haret" Suceava, Șc. Gimn. Mitocu Dragomirnei, Liceul "Regina Maria" Dorohoi, Botoșani, Șc. Gimn. "Miron Costin" Suceava, Șc. Gimn. Siminicea, Șc. Gimn. Moara
25.	Protocol de colaborare privind participarea la Concursul Interjudețean Interdisciplinar în Limba Franceză "Glasul Francofoniei"	Șc. Gimn. "Sfânta Cuvioasa Parascheva", Structura "Sf. Mihail și Gavril", Com. Smârdan, jud. Galați
26.	Acord de parteneriat educațional privind derularea proiectului educațional "Cărțile prind glas când citim împreună!"	Șc. Gimn. "Aurelian Stanciu" Salcea, Primăria Dumbrăveni și Primăria Salcea
27.	Acord de parteneriat privind organizarea proiectului educativ "Creativitate și meșteșug"	Colegiul de Artă "Ciprian Porumbescu" Suceava
28.	Parteneriat privind organizarea conferinței județene din cadrul proiectului educațional "Curajul de a lua atitudine"	Inspectoratul Școlar Județean Suceava, CJRAE Suceava, Primăria comunei Dumbrăveni, Centrul Cultural "Acad. Eugen Simion"
29.	Proces-verbal privind organizarea unor activități în cadrul Campaniei "Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția"	Inspectortul de Poliție Județean Suceava, Biroul Siguranță Școlară

30.	Acord de parteneriat privind organizarea Concursului Internațional de Matematică și Informatică "Caius Iacob"	Universitatea "Aurel Vlaicu" Arad, Facultatea de Științe Exacte
31.	Proces-verbal privind organizarea unor activități în cadrul Campaniei "Tăcerea e tot violență. Vocea ta e soluția"	Inspectortul de Poliție Județean Suceava, Biroul Siguranță Școlară
32.	Acord de parteneriat privind participarea la Proiectul Educațional "Mathematiques sans frontières"	Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului
33.	Acord de parteneriat privind implementarea Festivalului-concurs național de creație artistică "CDIdei în cărți"	Casa Corpului Didactic "Gelu Tofan" Suceava
34.	Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență	Universitatea "Ștefan cel Mare" Suceava, Facultatea de Economie Administrație și Afaceri
35.	Protocol de colaborare privind realizarea proiectului educațional "Adolescenții, Biserica și provocările lumii contemporane!"	Liceul "Demostene Botez" Trușești
36.	Parteneriat de colaborare privind dezvoltarea interesului pentru sprijinirea semenilor noștri	Asociația umanitară "Asociația Uniți Pentru A Ajuta", com. Zvoriștea
37.	Parteneriat educațional privind realizarea unor activități educative curriculare și extracurriculare	Școala Postliceală Sanitară Centrul de Studii "Ștefan cel Mare și Sfânt" Suceava
38.	Acord de parteneriat privind organizarea unor activități educative extrașcolare	Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului
39.	Acord de parteneriat privind participarea la evenimentul TUIAȘI OPEN DAYS	Universitatea Tehnică "Gheorghe Asachi", Iași
40.	Acord de parteneriat privind participarea la Festivalul Interjudețean "Zilele sportului școlar"	Șc. Gimn. "Mitropolit Iacob Putneanul" Putna
41.	Acord de colaborare privind participarea la Concursul județean de promovare a lecturii O CARTE PENTRU UN PRIETEN	Șc. Gimn. Siminicea

42.	Acord de parteneriat privind organizarea unor activități științifice și didactice extracurriculare dedicate elevilor	Școala Internațională de Educație Digitală, Programare și Robotică - Logischool Suceava
43.	Acord de parteneriat privind organizarea și desfășurarea proiectului sportiv Crosul "Albertina Rusu"	Șc. Gimn. "Simion Florea Marian" Ilișești
44.	Protocol de colaborare privind derularea Proiectului "Școala de vară - ediția a XV-a"	Asociația "MEREU TINERI" Suceava, Parohia "Acoperământul Maicii Domnului" Suceava, Liceul cu Program Sportiv Suceava, Șc. Gimn. Nr.10 Suceava, Șc. Gimn. "Jean Bart" Suceava și Șc. Gimn. Măriței

PROIECTE EDUCAȚIONALE DERULATE
2024-2025

Denumire	Coordonatorul proiectului în unitatea școlară
"Ce-ar fi copilăria fără poveste"	Prof. Doncean Ionela Diana și bibliotecar Bolocan Oana
"Școala mea este un loc sigur"	Consilier școlar, Șveduneac Cornelia
"Spune STOP BULLYING-ului"	Prof. înv. Colibă Doru Constantin
"Sunt mândru că sunt român!"	Prof. înv. primar Dănilă Veronica și prof. înv primar Anghel Mihaela Lorelai
"Copil ca tine sunt și eu!"	Prof. înv. primar Ungureanu Mariana-Daniela și prof. înv. primar Vieriu Adina-Eugenia
Cartea-leac pentru suflet"	Prof. Apetrei Mihaela și bibliotecar Bolocan Oana Claudia
"Sunt mândru că sunt român!"	Prof. înv. primar Golofca Corina, prof. înv. primar Sava Carmen Niculina și prof. înv. primar Ungureanu Mariana Daniela

1 DECEMBRIE - ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	Prof. învă. Colibă Doru Constantin
ROMÂNIA ÎN CULORI: Tradiții și Identitate	Prof. învă. primar Ioniță Elena, prof. învă. primar Iacob Oana-Alina, prof. învă. primar Vieriu Adina-Eugenia și prof. învă. primar Ungureanu Mariana-Daniela
Târg de iarnă - Inimi Mici, Daruri Mari	Prof. învă. primar Ioniță Elena, prof. învă. primar Iacob Oana-Alina, prof. învă. primar Vieriu Adina-Eugenia, prof. învă. primar Ungureanu Mariana-Daniela și prof. învă. primar Colibă Doru-Constantin
Eminescu, eterna melodie a cuvântului	Prof. învă. Colibă Doru Constantin, prof. învă. primar Panaite-Faraon Daniela, prof. învă. primar Golofca Corina
Eminescu în culori și cuvinte	Prof. învă. primar Ioniță Elena, prof. învă. primar Iacob Oana-Alina, prof. învă. primar Vieriu Adina-Eugenia, prof. învă. primar Ungureanu Mariana-Daniela și bibliotecar Bolocan Oana
"Ți-a rămas cartea mică? Doneaz-o la bibliotecă!"	bibliotecar Bolocan Oana, prof. Bardan Simona, prof. Sîrghi Alexandra, prof. Bucur Cipriana, prof. învă. primar Carpăn Irina și ing. sistem Lazăr Raluca
"Uniți în cuget și-n simțiri"	Prof. învă. Colibă Doru Constantin
"Provocarte"	Prof. învă. primar Ioniță Elena, prof. învă. primar Iacob Oana-Alina, prof. învă. primar Vieriu Adina-Eugenia și prof. învă. primar Ungureanu Mariana-Daniela
"Căsuțe cu magie pură - O șansă pentru educație"	Prof. Duceac Adriana, prof. Doncean Ionela, prof. Apetrei Mihaela, prof. învă. primar Hrițcu Oltea și bibliotecar Bolocan Oana Claudia

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție/ activitate didactică;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;

- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2024–2025, unitatea noastră de învățământ a fost implicată activ în diverse proiecte și programe cu dimensiune europeană, ce au urmărit dezvoltarea competențelor interculturale, digitale, lingvistice și civice ale elevilor și cadrelor didactice.

1. Proiecte internaționale desfășurate:

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
1	Aplicațiile tehnologiei 4.0 în proiectare și producție TEHNOPP	Erasmus + 2023-1-TR01- KA210-VET- 000155478 31.12.2023- 30.12.2025	România, Turcia (Nigde), Italia (Marsala)	Îmbunătățirea sistemului de educație și formare profesională, cu accent pe folosirea tehnologiei 4.0	Mobilități transnaționale pe tematica proiectului

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
	- coord. Bolohan Romeo Irinel				
2	PEO „Accesibilitate, calitate și atractivitate în stagiile de practică la agentul economic - ACASA” cod SMIS 318291 - coord. Duceac Adriana 1 noiembrie 2024 – 30 aprilie 2027	FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS Programul Educație și Ocupare 2021-2027 Valoarea totală eligibilă a proiectului – 2.462.574,8 lei • Valoarea finanțării nerambursabile acordată prin PEO – 2.413.323,36, din care valoare din FSE – 2.093.188,65 lei și valoare din bugetul de stat – 320.134,71 lei. • Valoare contribuție proprie – 49.251,52 lei.	-	Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie	Activitățile proiectului se vor derula pentru un grup țintă format din 252 de elevi din învățământul profesional și tehnic și elevi din învățământul dual, atât din mediul rural, cât și urban, din anii terminali (ISCED 2-4, nivel de calificare 3-5) din regiunea de dezvoltare Nord-Est, județul Suceava.
3	PNRAS- Impreună pentru succes! Contract de finanțare nr. 4286/10.05.2024 - coord. Doncean Ionela- Diana	Banca Mondială Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar	-	Obiectivul de bază al proiectului este prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și,	Activități remediale pentru elevii de gimnaziu

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
	mai 2024 - iunie 2026			implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior -gimnazial la învățământul secundar superior - liceu sau învățământ profesional și tehnic.	
4	„PRO Cultura” / cod proiect 4 - coord. Duceac Adriana				Activități educative pentru elevi
5	La France au superlative - coord. Sîrghi Alexandra Suzana	-	Republica Moldova-România	Cultura și civilizația Franței	Sincron, asincron Proiecte, prezentări, videoconferințe, expoziții
6	Proiect de parteneriat educațional transfrontalier cu finanțare extrabugetară Copilaria nu are granițe -cu Republica Moldova -coord. Apetrei Mihaela	-	Republica Moldova (Larga)-România	Reducerea fenomenului de violență în rândul copiilor, de o parte și de alta a Prutului	Realizarea de activități comune, pe teme diverse
7	Program CALEIDOSCOPE	Fundația UiPath	România, India	Susținerea copiilor defavorizați pentru a nu renunța la școală	Activități on-line susținute de o bursă în valoare de 350 de lei/ lunar

Nr. crt.	Denumire proiect	Program/Finanțare	Țări partenere	Tematică principală	Tip activitate
	-coord. Apetrei Florentina				Învățarea limbii engleze Dezvoltarea competențelor digitale

2. Rezultate obținute:

15 de elevi și 9 cadre didactice au beneficiat de mobilități internaționale în cadrul proiectului Aplicațiile tehnologiei 4.0 în proiectare și producție ;

- Schimburi de bune practici între cadrele didactice din țările partenere- România, Turcia și Italia;
- Competiții sportive ce au antrenat elevii
- Proiecte tematice transdisciplinare implementate în unitate (ecologie, istorie, TIC);
- Dezvoltarea competențelor lingvistice și promovarea imaginii unității.

CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru elevi

- Acordarea de burse școlare, rechizite, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliul de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral și ale celorlalte comisii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin lectorate, ședințe lunare, întâlniri punctuale (ora părinților), comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte educaționale.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate, dar și la nivel județean, național și internațional.

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent în SIIIR. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor (registre matricole, cataloage etc.) și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.

- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.
- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Compartimentul Financiar- contabil

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările legislației în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.

- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.
- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

Compartimentul Bibliotecă

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

Principalele activități realizate au fost următoarele:

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.

- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.
- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor în sala de lectură și prin împrumut la domiciliu, iar bibliotecara a oferit sprijin în identificarea și utilizarea resurselor informaționale.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Biblioteca a organizat și susținut activități de lectură, expoziții tematice, proiecte culturale, concursuri și parteneriate educaționale cu instituții din țară.
- A fost promovat fondul documentar prin realizarea de mape, pliante, liste de lecturi, materiale multimedia și alte mijloace moderne.
- Bibliotecara a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

Anul școlar 2024–2025 a reprezentat, pentru Biblioteca Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu” din Dumbrăveni, o perioadă de consolidare și dezvoltare continuă, atât în ceea ce privește serviciile oferite, cât și în raport cu implicarea elevilor în activități educative, culturale și recreative. Biblioteca este importantă în viața școlii, contribuind activ la formarea unor tineri informați, creativi și responsabili.

Pe parcursul acestui an, s-au desfășurat activitățile specifice funcției de bibliotecar, precum: gestionarea fondului de carte, organizarea și actualizarea bazei de date, evidența și împrumutul de documente, redactarea documentelor oficiale (rapoarte, fișe, statistici), întreținerea spațiului bibliotecii și sprijinirea procesului educațional prin colaborarea permanentă cu cadrele didactice. În paralel cu activitățile de bază, biblioteca a fost un spațiu dinamic al dialogului cultural, organizând și găzduind activități extracurriculare, lansări de carte, parteneriate educaționale, proiecte locale și județene, ateliere creative, concursuri tematice, campanii de promovare a lecturii, dar și activități adaptate nevoilor comunității școlare.

SEPTEMBRIE

- În luna septembrie s-a realizat aprovizionarea, pregătirea și distribuirea manualelor școlare, precum și adunarea dosarelor pentru rechizite școlare.

OCTOMBRIE

- „Educația face diferența” – activitate desfășurată în data de 4 octombrie 2024;
- „Biblioteca și bibliotecarul” – activitate desfășurată în data de 18 octombrie 2024;
- „Cartea și lectura” – activitate desfășurată în data de 12 octombrie 2024. Această activitate face parte din Proiectul Educațional „Universul cărților”, având ca parteneri Librăria Lidana și Librăria Cărturești;
- „Biblioteca și bibliotecarul” – activitate desfășurată în data de 18 octombrie 2024;
- În săptămâna verde, 21-25 octombrie 2024, biblioteca școlară a fost gazda unor activități speciale dedicate creativității și învățării prin experiențe practice.
- „Eleganța și rafinamentul anilor 1900” – activitate desfășurată în data de 21 octombrie 2024. Această activitate face parte din Proiectul Educațional „Istoria Modei”, în parteneriat cu Biblioteca comunală din Dumbrăveni .

NOIEMBRIE

- „Istoria modei” – activitate desfășurată în data de 15 noiembrie 2024;
- „Să mergem în lumea fermecată a cărților!” – activitate desfășurată în data de 22 noiembrie 2024. Această activitate face parte din Proiectul Educațional „Ceainăria cărților”, în parteneriat cu Biblioteca comunală din Dumbrăveni;
- Cartea leac pentru suflet - PROIECT EDUCAȚIONAL, 28 noiembrie - ZIUA BUCOVINEI;
- UNIVERSUL CĂRȚILOR - PROIECT EDUCAȚIONAL, 28 noiembrie 2024;
- Cerc de lectură, 28 noiembrie 2024;
- „Trilogia Unirii!”- activități desfășurate din cadrul Proiectului Educațional desfășurat în perioada 21 noiembrie – 1 decembrie 2024.

DECEMBRIE

- 1 Decembrie - Ziua Națională a României / Expoziție de carte desfășurată în data de 2 decembrie 2024;
- „Târgul de Crăciun” – activitate desfășurată în data de 6 decembrie 2024;
- „Vizită la biblioteca comunei” – activitate desfășurată în data de 16 decembrie 2024;
- „Ziua de Crăciun.” – activități desfășurate în perioada 16-19 decembrie 2024.

IANUARIE

- „175 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu” – activități desfășurate în perioada de 13-17 ianuarie 2025;
- „Mai aproape de literatură, mai aproape de Eminescu” - 15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale, concurs de lectură;
- Proiect Educațional „Eminescu – durată lirică eternă” desfășurat în data de 15 ianuarie 2025;
- „Eleganța Rococo și Stilul Neoclasic” – activitate desfășurată în data de 20 ianuarie 2025;
- „Mica Unire” – activități desfășurate în perioada 22-24 ianuarie 2025;
- „Benzi desenate” – activitate desfășurată în data de 27 ianuarie 2025.

FEBRUARIE

- „ZICI că lectura e doar pentru unii? Hai să dovedim contrariul!” – activitate desfășurată în data de 5 februarie 2025, cu ocazia Zilei Internaționale a Cititului Împreună;
- „Ți-a rămas cartea mică? Doneaz-o la bibliotecă!” – Proiect Educațional desfășurat pe toată perioada lunii februarie - inițiativă menită să promoveze lectura și spiritul de solidaritate în rândul comunității;
- „Citește-mi și mie!” – activități desfășurate în perioada 15-21 februarie 2025, cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii.

MARTIE

- „Creangă în versuri!” – D-na Felicia Lopatnic, autoarea cărții „*Creangă în versuri. Poezii cu tâlc și suflet*”, a venit în mijlocul elevilor pentru a le citi versuri din cartea sa și pentru a împărtăși cu ei bucuria lecturii;
- „Copacul Cunoașterii – Poarta către labirintul poveștilor” – activitate desfășurată în data de 3 martie 2025;
- „Citește, visează, creează!” – activități desfășurate în perioada 3 - 7 martie 2025, Săptămâna Altfel.

APRILIE

- „Povestea lui Hans Christian Andersen” – activitate desfășurată în data de 2 aprilie cu ocazia împlinirii a 220 ani de la nașterea lui Hans Christian Andersen;
- „Ceainăria cărților” – activitate desfășurată în data de 7 aprilie 2025;
- „Ce-ar fi copilăria fără basme?” – activitate desfășurată în data de 7 aprilie 2025;
- „Fascinanta lume a fabulei” – activitate desfășurată în data de 11 aprilie 2025;
- „Universul basmelor” – activitate desfășurată în data de 17 aprilie 2025;
- „Cartea noastră este cea mai frumoasă!” – activitate desfășurată în data de 17 aprilie 2025.

MAI

- În această perioadă m-am ocupat cu transmiterea informațiilor, îndeplinirea tuturor sarcinilor ce au ținut de Concursul Național CDIdei- în cărți , ediția a X-a, 2025. De organizarea etapei locale, precum, și de pregătirea a trei echipe de elevi. În acest proiect au fost înscrise 25 echipe din școala noastră dintre care: 20 echipe au mers la etapa județeană și 6 echipe la etapa națională.

IUNIE

- „O carte pentru un prieten” – participarea la Concursul Județean, ediția a II-a, desfășurat în data de 7 iunie 2025;
- În data de 13 iunie 2025, am pregătit o elevă la Concursul de recitare, organizat în cadrul Festivalului Literar Internațional „Mihai Eminescu”, Ediția a XVIII-a, Dumbrăveni – Suceava;
- În data de 15 iunie 2024, am participat la Festivalul Literar Internațional „Mihai Eminescu”, Ediția a XVIII-a, Dumbrăveni – Suceava;
- „Ceainăria cărților” – activitate desfășurată în data de 18 iunie 2025;
- Participarea la Concursul Național „Dincolo de cuvinte”;
- Participare la Concursul Național „Arena creației”.

IULIE

- Preluarea / predarea manualelor școlare;
- Așezarea și reorganizarea volumelor existente în bibliotecă;
- Înregistrarea în RI a donațiilor;
- Actualizarea RMF-ului;
- Introducerea în programul *eBiblioteci* a donațiilor.

AUGUST

- Actualizarea fișelor de cititori;
- Comandarea și preluarea manualelor școlare de la ISJ.

Activitatea bibliotecii școlare pe parcursul acestui an a demonstrat angajamentul continuu față de promovarea lecturii și sprijinirea nevoilor educaționale ale elevilor și profesorilor. Prin respectarea normelor și prin gestionarea eficientă a resurselor, biblioteca a reușit să ofere un mediu propice învățării și dezvoltării personale. S-a observat o creștere semnificativă a numărului de împrumuturi, semn că interesul pentru lectură este în creștere. De asemenea, colaborarea cu profesorii pentru realizarea unor proiecte educaționale și activități extracurriculare a fost esențială în stimularea curiozității și a creativității elevilor. Implementarea de noi tehnologii și actualizarea colecției de cărți și materiale didactice au fost priorități care au contribuit la modernizarea serviciilor oferite de bibliotecă. Prin organizarea de ateliere, cluburi de lectură și evenimente culturale, s-a consolidat rolul bibliotecii ca centru de cultură și cunoaștere în comunitatea școlară.

Prin activitatea desfășurată, biblioteca școlară a oferit un sprijin real procesului de predare-învățare-evaluare și a contribuit la promovarea unei culturi educaționale deschise și participative în cadrul unității de învățământ.

Compartimentul Administrativ

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.

- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.
- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

OBIECTIVE GENERALE

- Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial.
- Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor.
- Realizarea unui proces educativ de calitate.
- Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaționare a actorilor procesului educative;
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității;
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității;
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

În anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- S-a stabilit (propus și aprobat în Consiliu Profesoral) componența comisiei;
- S-a întocmit **Raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI)** pe anul trecut școlar prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au stabilit calificativele pentru fiecare indicator de performanță și fiecare nivel de școlarizare;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare și s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătățire**;
- S-a întocmit planul anual de acțiune al comisiei;

- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC: Strategie, proceduri;
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistențe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor inițiale.

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor și s-au ținut **ședințe de lucru** conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025 - 2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice.
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024-2025 a cuprins următoarele activități:

1) Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate interinstituționale pentru implicarea elevilor în activități extracurriculare

Lecții învățate:

- prin încheierea unor parteneriate elevii au participat la concursuri obținând premii;
- datorită parteneriatelor elevii s-au implicat în activități care le-au dezvoltat abilitățile;

Concluzii și recomandări:

- inițierea unor parteneriate pe diverse instituții și în anul școlar următor;
- implicarea cât mai multor elevii în activitățile inițiate în urma acestor parteneriate;

Rezultate statistice:

- s-au încheiat parteneriate cu 10% mai multe parteneriate decât în anul școlar anterior;
- au fost implicați cel puțin 50% din elevii școlii au fost implicați într-o activitate organizată pe baza acestor parteneriate.

2) Implicarea a 90% dintre elevii din clasele a VII, VIII și XII în activități de management al învățării și de OSP

Lecții învățate:

- elevii s-au implicat în activitățile propuse pentru a-și identifica aptitudinile și temperamentul;
- elevii din clasele a VIII-a au fost învățați cum să-și aleagă liceul și specializarea;

- elevii claselor a XII-a și-au comparat rezultatele la teste cu propriile dorințe a urma o facultate sau cursuri de specialitate;

Concluzii și recomandări:

- se vor aplica aceleași teste și în anul școlar următor pentru a-i ajuta pe elevi în orientarea școlară și profesională;

- participarea în continuare la Târgul liceelor și Conferința Județeană "MESERIAȘ- AS ÎN MESERIE" organizate de CJRAE Suceava.

Rezultate statistice:

La gimnaziu s-au aplicat 10 teste și au fost implicați de 190 de elevi, iar la liceu au participat toți cei 51 de elevi la activități de orientare școlară și profesională.

3) Creșterea ratei de promovare a elevilor la Evaluarea Națională cu 5% față de cea din 2024

Lecții învățate:

- simulările organizate la nivel de școală au evidențiat trendul ascendent al notelor la Limba română și Matematică;

- implementarea programului PNRASS a avut un efect pozitiv asupra elevilor de la clasa a VIII-a;

Concluzii și recomandări:

- menținerea celor două simulări la nivel de școală și în anul școlar următor;

- continuarea programului PNRASS - "Împreună pentru succes" și în anul școlar următor;

Rezultate statistice:

La Evaluarea Națională din 2025 rata de promovare pe medii a fost de 94,59%, cu 22,75% mai mare decât în 2024, ceea ce înseamnă că obiectivul a fost atins.

În concluzie pentru fiecare indicator din RAEI s-a stabilit calificativul **FOARTE BINE**.

Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2025-2026 cuprinde următoarele activități:

1) Creșterea mediilor la limba română și matematică față de notele de la E.N. a elevilor de la clasa a IX-a liceu-mecanică.

2) Creșterea ratei de promovare a elevilor din promoția curentă la Examenul de Bacalaureat cu 5% față de anul școlar anterior.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și

managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante;

- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității;
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
 - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
 - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
 - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
 - promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării PAS și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDL prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT;
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare;
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analiza planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii;
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță;
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu;
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație;
- Oferta CDL fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile elevilor;
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări;
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- conceperea și administrarea tuturor documentelor pentru opționale, în format fizic sau digital;
- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- promovarea unor exemple de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor elevilor.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

Activitățile desfășurate au inclus:

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe;
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continuă;
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate;
- La nivelul unității s-au organizat mai multe activități de formare internă, precum:
 - lecții demonstrative și predare colaborativă;
 - interasistențe didactice și schimburi de bune practici;
 - participarea la proiecte Erasmus+ și alte forme de mobilitate profesională.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene;
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă;
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor;
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional;
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale;
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

La începutul anului școlar 2024-2025 a fost constituită *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* prin decizia nr. 411 din 12.09.2024, în următoarea componență: responsabil, Apetrei Mihaela, secretar, consilier școlar, Curalaș Laura Adriana și membri: consilier educativ, Bardan Elena Simona, Filote Otilia, Dănilă Veronica, Achiricesei Viorica, Chibici Cornelia, Ioniță Elena, Bardan Simona, Dumitriu Mona, Crasmari Daniela, Sava Lăcrămioara, Ivan Elena, Rusu Oana Cezara, Lăcătuș Loredana, Cârliș Cristian, Hermeniuc Monica-reprezentantă a părinților și elevul Enache Lucian.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente” precum:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase, implicare în alte infracțiuni, furt, tâlhărie, consum de substanțe psihoactive).

De asemenea, comisia a desfășurat importante activități, dezbateri, mese rotunde pentru eliminarea discriminării. Un alt aspect important a fost accentul pus pe ceea ce înseamnă corupție și fapte de corupție. Atât elevii cât și părinții au fost solicitați să-și exprime părerea despre acest fenomen larg răspândit care nu face nimic altceva decât să agraveze impostura, incompetența, demagogia, lipsa principiilor și a onestității.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor.

S-a elaborat *Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar și promovarea interculturalității*, nr. 5845 din 14.10.2024, având ca obiective:

1. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor, cadrelor didactice și a altor categorii de personal din cadrul unității școlare, provenite din partea unor persoane străine de mediul școlar

2. Crearea unui sistem de comunicare reală între școală, familie și comunitatea locală pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență prin implicarea tuturor actorilor educaționali

3. Conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității școlare

4. Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare

5. Consilierea psihologică și pedagogică a elevilor și profesorilor; participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind managementul clasei și managementul conflictelor

OBIECTIVE ALE COMISIEI:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale, bullying/cyberbullying și orice altă formă de violență care poate apărea în cadrul unității;
- Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Consilierea de grup și/sau individuală elevilor;
- Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitatea de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

-  Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
-  Realizarea comunicării interinstituționale;
-  Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- 🚩 Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru identificarea formelor curente de violență din unitate, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- 🚩 Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- 🚩 Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitate;
- 🚩 Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- 🚩 Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- 🚩 Introducerea unor teme privind violența în unitate și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de Consiliere și orientare;
- 🚩 Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihoactive;
- 🚩 Realizarea acordurilor de parteneriat între unitate și Poliție;
- 🚩 Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- 🚩 Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- 🚩 Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul școlar);
- 🚩 Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- 🚩 Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- 🚩 Înregistrarea și raportarea la Inspectoratul Școlar a cazurilor de violență săvârșite în mediul școlar;
- 🚩 Analizarea factorilor școlari care au condus la săvârșirea faptelor de violență, elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ preuniversitar;
- 🚩 Colaborarea cu autoritățile și instituțiile cu atribuții legale în prevenirea, combaterea și managementul cazurilor de violență școlară, inclusiv cu reprezentanții serviciilor publice de asistență socială, ai poliției și ai jandarmeriei;
- 🚩 Propunerea unor măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc, care să

- aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a preșcolarilor/beneficiarilor primari și a personalului din unitatea școlară și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ;
-  Propunerea, aplicarea și/sau monitorizarea unor măsuri specifice pentru promovarea stării de bine, a unui climat școlar pozitiv și a coeziunii școlare la nivelul unității de învățământ.
 -  Desfășurarea de acțiuni de promovare a Codului de etică pentru învățământul preuniversitar;
 -  Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a aplicării procedurilor specifice referitoare la conflictul de interese, inclusiv aplicarea ordinului privind completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare;
 -  Diseminarea de materiale cu rol informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate;
 -  Derularea de programe și campanii de informare și responsabilizare a beneficiarilor primari cu privire la riscurile și consecințele negative ale corupției.
 -  Desfășurarea de acțiuni de monitorizare a respectării politicilor de promovare a incluziunii, diversității, combaterea discriminării și a segregării școlare;
 -  Asigurarea faptului că materialele expuse în unitatea de învățământ(ex. tablourile expuse pe pereții unității de învățământ) respectă, recunosc și reflectă cultura, istoria și limba minorităților etnice, naționale și lingvistice ale beneficiarilor primari, părinților/reprezentanților legali și ale comunității locale;
 -  Asigurarea faptului că tradițiile, sărbătorile, evenimentele respectă, recunosc și reflectă diversitatea etnică, lingvistică, religioasă a beneficiarilor primari, a părinților/reprezentanților legali și a comunității locale;
 -  Identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri pentru soluționarea acestora, Consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau Consiliului profesoral, după caz;
 -  Acțiuni de mediere a conflictelor apărute ca urmare a nerespectării principiilor școlii incluzive;
 -  Acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care au contribuit la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității;
 -  Activități de consiliere a cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea curriculumului la diversitatea etnică, lingvistică, culturală a beneficiarilor primari și a comunității locale.
 -  Sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de

discriminare;

- Acțiuni de monitorizare și evaluare a acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;

- Acțiuni de monitorizare a respectării legislației privind desegregarea școlară.

Atribuțiile comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității au fost:

- elaborează și aplică planul operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar urmărind planul anexat Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- monitorizează și evaluează modul de aplicare a planului operațional al unității școlare privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar;
- elaborează programe de activități educative;
- colaborează cu toate compartimentele/ comisiile și colectivele din școală;
- sprijină colectivul școlii în realizarea unui climat de disciplină;
- monitorizează respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern;
- verifică prelucrarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern de către toți prof. pentru învățământ primar/ diriginți;
- se întrunește la solicitarea diriginților sau a conducerii școlii, ori de câte ori este nevoie;
- colaborează cu Consilierul educativ și Comisia diriginților în ameliorarea și rezolvarea problemelor grave de indisciplină;
- aplică sancțiuni elevilor cu abateri disciplinare, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar, iar în cazul abaterilor grave prezintă situația Consiliului profesoral care va decide sancțiunile conform Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ preuniversitar și a Regulamentului Intern;
- elaborează și desfășoară activități de informare, prevenire și combatere a violenței conform metodologiei în vigoare;
- colaborează cu familiile elevilor cu potențial violent sau care sunt implicați în acte de violență;
- inițiază ședințe/lectorate destinate părinților în scopul conștientizării, informării sau formării pe tema dificultăților de adaptare a copiilor la mediu școlar;
- urmărește încadrarea în termen a responsabilităților, implicarea tuturor membrilor comisiei în activitatea repartizată.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea conform graficului realizat la început de an, activitățile desfășurate fiind numeroase, cu impact puternic asupra dezvoltării personalității elevilor.

Conform raportărilor cerute de ISJ Suceava:

- Numărul de sesiuni de informare a personalului școlii, elevilor și părinților, privind riscurile și consecințele faptelor de port sau folosire fără drept de obiecte periculoase, organizate de către BSS și unitățile de învățământ - 5
- Numărul de sesiuni de informare pentru cadrele didactice pe tema semnelor și simptomelor consumului de substanțe la copii/ tineri organizate de către CPECA și unitățile de învățământ- 3
- Numărul de sesiuni de lucru între consilierii școlari respectiv mediatorii școlari, la nivel județean pe tema prevenirii și managementului cazurilor de violență în școală- 4
- Numărul de întâlniri de lucru desfășurate între reprezentanții ISJ/ISMB, ai CJRAE/CMBRAE cu reprezentanții DGASPC și ai BSS, pentru identificarea și implementarea măsurilor de îmbunătățire a colaborării în gestionarea cazurilor de violență din mediul școlar- 5
- Numărul de cazuri de violență aflate în monitorizarea DGASPC la nivelul județului- 0
- Numărul de elevi cărora li s-a scăzut nota la purtare din cauza unor fapte de violență- 0
- Numărul de elevi la care s-a revenit asupra deciziei de scădere a notei la purtare-0
- Numărul de inițiative de prevenire și combatere a fenomenului violenței școlare derulate la nivelul unității de învățământ (activități cu o durată minimă totală de 30 min): de către cadrele didactice-74, de către consilierii școlari și/sau mediatorii școlari- 10, în colaborare cu familia/ reprezentanții legali ai elevilor- 8, în colaborare cu organizații non-guvernamentale- 2.
- Numărul orelor de dirigenție pe tema violenței -68
- Numărul de proiecte educaționale implementate: locale - 12, județene - 8, naționale - 2, internaționale - 1
- Proiectul de succes realizat în acest an școlar a fost derulat în cadrul Programului Național **ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ**, în parteneriat cu CJRAE SV - Proiectul educațional **Curajul de a lua atitudine.**

Au fost încheiate parteneriate cu instituții:

- Asociația de părinți *În sprijinul educației* Dumbrăveni
- Primăria comunei Dumbrăveni și Consiliul Local Dumbrăveni
- Centrul Cultural "Acad. Eugen Șimion"
- Școala Gimnazială Siminicea, Mitocu-Dragomirnei, Plopeni, CSEI SV
- CJRAE SV
- DGASPC SV
- Poliția orașului Salcea și Postul de poliție Dumbrăveni
- Jandarmeria SV
- ISJ SV

Unitatea de învățământ a avut ca parteneri educaționali activi, prezenți, reprezentanți ai:

ISJ SV- insp. Vîntur Tatiana

IPJ SV- comisar Iacob Ileana

Poliția orașului Salcea – insp. Păscărița Alexandru

Inspectoratul de Jandarmi „Bogdan Vodă” Suceava - Hatnean Magdalena

CJRAE Suceava – dir. Nichitean Maria Adriana

Grădinița cu Program Normal „Dumbrava Minunată”- dir. Rusu Liliana

Centrul Școlar de Educația Incluzivă Suceava- prof. Cîrligeanu Margareta

Agencia Națională Împotriva Traficului de Persoane Suceava- psiholog Moisoiu Mihai

Școala Gimnazială Mitocu Dragomirnei - prof. Domșa Daniela Lăcrămioara și prof.

Croitoru Carmen

Școala Gimnazială Siminicea - dir. Miron Cristina

Școala Gimnazială „Aurelian Stanciu” Salcea - dir. Gălățeanu Sorin

Școala Gimnazială Măreței - prof. Barbir Dana

Școala Gimnazială Adâncata – cons. șc. Tiron Mihaela Laurenția

Centrul Cultural “Acad. Eugen Simion”- Vatamanu Gheorghe, Mihai Dragoș Bogdan,

Ranga Samuel

Primăria Comunei Dumbrăveni - d-nul primar Ioan Pavăl, d-nul consilier Huțuțui Petru și

d-na viceprimar Rotaru Adina Lăcrămioara

Considerăm că printr-o implicare asumată a cadrelor didactice, prin întâlniri lunare cu părinții și printr-o bună comunicare pot fi prevenite reacțiile violente ale elevilor. Implicarea elevilor în activități nonformale, proiecte educaționale și schimburi de experiență cu alte școli duc la diminuarea fenomenelor de violență și bullying în rândul elevilor.

1. Prevenirea și combaterea violenței:

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent. Nu fost raportate la nivel județean cazuri de violență;
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar;
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității;
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent;
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică;
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție:

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.

- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității:

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității;
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv;
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației;
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
 - Zile tematice dedicate diversității;
 - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
 - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
 - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosoziale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

⇒ Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității;
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale;
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar;
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității;
- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI):

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare;
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse;
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor;
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare;
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență;
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

⇒ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018;
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului;
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare;
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate;
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit;
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate;
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor;
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM;
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării;
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora:
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante;
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

Activități și realizări:

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație;
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor;
- Au fost identificate și organizate activități educative adaptate intereselor și nevoilor beneficiarilor primari, printre care:
 - Ziua Școlii, cu activități tematice, ateliere creative, concursuri și expoziții;
 - participarea la campania "Săptămâna verde" și "Școala altfel", unde elevii au desfășurat activități ecologice, culturale și de voluntariat;
 - proiecte educaționale tematice precum: "Educație pentru sănătate", "Cunoaște-ți drepturile", "Diversitate și toleranță în școala noastră";
 - organizarea sau participarea la concursuri interșcolare și evenimente comunitare;
 - activități caritabile și parteneriate cu organizații locale.
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora;
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.

- A fost facilitată implicarea părinților și a partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare;
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei;
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor;
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor cu finanțare europeană (acolo unde a fost cazul), precum și în parteneriate locale sau județene;
- Oferta educațională extrașcolară a fost analizată, iar propunerile de parteneriate cu organizații culturale, sportive și de tineret au fost înaintate Consiliului de Administrație, în funcție de resursele existente;
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora;
- Coordonatorul a sprijinit cadrele didactice în adaptarea proiectelor educative la nevoile elevilor cu CES, promovând incluziunea și accesul egal la educație nonformală.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

CAPITOLUL V

- SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0%, nefiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică realizată de cei doi consiglieri școlari;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- implicarea mediatorului școlar (acolo unde este cazul);

- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

- **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- toate cadrele didactice au participat la cursuri acreditate;
- au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale sau europene (acolo unde a fost cazul);

- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI

- DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovare și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;

- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,
Prof. Duceac Adriana



Director adjunct,
Prof. Doncean Ionela Diana

Întocmit,
Director adjunct,
Prof. Apetrei Mihaela