

Bibliografie – Concurs Secretar

- **Legea nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale**, republicată.
- **Hotărârea Guvernului nr. 500/2011** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024** pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar* (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare.
- **HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **Ordinul nr. 7.930 din 23 decembrie 2024** al Ministerului Educației privind normele metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru personalul de cercetare din învățământul de stat;
- **Legea nr.16/1996 privind Arhivele naționale (M.O. nr.71/1996)** cu modificările și Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
- H.G. 905/2017 privind registrul General de evidență al salariaților;
- **Ordinul 5518/11.07.2024** privind criteriile generale de acordare a burselor din învățământul de stat;
- **Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul 4634/10.06.2024;**
- **LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018** privind masuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- **Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate - învățământ preuniversitar din 2025;**
- Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIIR)

Director,

Prof.Duceac Adriana



